

講座名	エクセル応用①	定員	13人	受講料	¥3,300
訓練番号	20244101	日数	5日	総時間	15H
講習日程	7/1, 7/2, 7/4, 7/5, 7/8	訓練の開始～終了時間		18:30～21:10	
訓練内容	関数テクニック、請求書・売上集計表作成等 業務使用で基礎的なExcelができる方			(対象者: 業務使用で基礎的な Excel操作ができる方	
カリキュラム	<1日目> 事例:請求書の作成 (IF関数、VLOOKUP関数、ユーザー定義の表示形式等) <2日目> 事例:売上集計 (RANK.EQ関数、RIGHT関数、LEFT関数、MID関数、SUMIF関数等) <3日目> 事例:顧客住所録 (JIS関数、ASC関数、SUBSTITUTE関数等) <4日目> 事例:情報の統計 (SUMIF関数、SUMIFS関数、AVERAGEIF関数、AVERAGEIFS関数、COUNTIF関数等) <5日目> 事例:賃金計算書 (IFERROR関数、シートの保護等)			その他 【持ち物】 上履きは本校で用意してありますが、各自ご用意いただいても結構です。 【講師名】 古橋 達也	
テキスト	※テキストは廃版などにより、変更されることがあります。ご了承ください。 「よくわかる Microsoft Excel 2019/2016/2013 関数テクニック」 FOM出版				