

講座名	デジタルビジネス ワード中級	定員	10人	受講料	¥3,300
訓練番号	20254801	日数	5日	総時間	15H
講習日程	9/18, 9/19, 9/22, 9/25, 9/26	訓練の開始～終了時間		18:30～21:10	
訓練内容	<p>業務で使用される差込印刷や各種校閲機能の習得 業務使用で基礎的なWordができる方)</p> <p>(対象者:</p>			<p>対象者</p> <p>ワード操作は自己流で不安、思ったような文書ができないとお悩みの方向け。</p>	
カリキュラム	<p><1日目> 図や写真を使った文書の作成</p> <p><2日目> 差し込み印刷</p> <p><3日目> 長文の作成 文書の校閲</p> <p><4日目> エクセルデータを利用した文書の作成 文書の検査と保護</p> <p><5日目> 便利な機能 練習問題で振り返り</p>			<p>その他</p> <p>【持ち物】</p> <p>上履きは本校で用意してありますが、各自ご用意いただいても結構です。パソコン教室へ飲食の持ち込みはできません。</p> <p>【講師名】</p> <p>嶋村 衣里子</p>	
テキスト	<p>※テキストは廃版などにより、変更されることがあります。ご了承ください。</p> <p>「よくわかる Microsoft Word 2021応用 Office2021/Microsoft 365対応」 FOM出版</p>				