

講座名	デジタルビジネス ワード初級	定員	10人	受講料	¥3,300
訓練番号	20254701	日数	5日	総時間	15H
講習日程	7/10, 7/11, 7/14, 7/15, 7/17	訓練の開始～終了時間		18:30～21:10	
訓練内容 効率的な入力方法～ビジネス文書作成 使用で基礎的なパソコン操作ができる方 (対象者:業務)				対象者 パソコン操作に不慣れな 方向けの講座。ワードが 初めてでも大丈夫。	
カリキュラム <1日目> ワードの基礎知識 文字の入力 <2日目> 文書の作成 <3日目> 表の作成 文書の編集 <4日目> 図や画像の挿入 <5日目> 練習問題で振り返り				その他 【持ち物】 上履きは本校で用意して ありますが、各自ご用意 いただいても結構です。 パソコン教室へ飲食の持 ち込みはできません。 【講師名】 嶋村 衣里子	
テキスト ※テキストは廃版などにより、変更されることがあります。ご了承ください。 「よくわかる Microsoft Word 2021基礎 Office2021/Microsoft 365対応」 FOM出版					