

講座名	デジタルビジネス エクセル(マクロ/VBA)	定員	10人	受講料	¥4,400
訓練番号	20254601	日数	9日	総時間	27H
講習日程	11/13, 11/14, 11/17, 11/18, 11/20, 11/21, 11/25, 11/27, 11/28	訓練の開始～終了時間		18:30～21:10	
訓練内容	<p>エクセルを用いた基本的なマクロ作成、VBA入門 業務使用で基礎的なExcelができる方) (対象者:</p>			<p>対象者</p> <p>業務使用で基礎的なExcel操作ができる方</p>	
カリキュラム	<p>&lt;1日目&gt; ・マクロとVBAの概要 ・マクロの自動記録 ・エディタの画面構成</p> <p>&lt;2日目&gt; ・記録したマクロの編集 ・モジュールとプロシージャの概要 ・プロシージャの構成要素</p> <p>&lt;3日目&gt; ・プロシージャの作成 ・プロシージャの基本構文 (選択. 挿入. 削除等)</p> <p>&lt;4日目&gt; ・変数の使用 ・条件分岐 (If～Then)</p> <p>&lt;5日目&gt; ・条件分岐 (Select～Case) ・繰り返し処理 (For～Next) ・繰り返し処理 (Do～Loop)</p> <p>&lt;6日目&gt; ・業務処理プログラムの作成 1 (対話形式のプログラム等)</p> <p>&lt;7日目&gt; ・業務処理プログラムの作成 2 (ユーザ定義関数等)</p> <p>&lt;8日目&gt; ・デバッグ(エラーの種類. デバッグツール) ・総合問題</p> <p>&lt;9日目&gt; ・繰り返し構文での大量データの処理技術</p>			<p>その他</p> <p>【持ち物】</p> <p>上履きは本校で用意してありますが、各自ご用意いただいても結構です。パソコン教室へ飲食の持ち込みはできません。</p> <p>【講師名】</p> <p>古橋 達也</p>	
テキスト	<p>※テキストは廃版などにより、変更されることがあります。ご了承ください。</p> <p>「よくわかる Microsoft Excel マクロ/VBA Office 2021/2019/2016/Microsoft 365対応」 FOM出版</p>				