

令和5年度静岡県立浜松技術専門校離職者等再就職支援事業  
企画提案競技（その1）に係る質疑回答

番号	項目	質問	回答
1	様式第1号	提出日について、申請書に日付を入れたら、その日に出さないといけないのか。日付より前に提出するのは問題ないのか。	日付は提出期限内とし、原則として申請書の提出日としてください。
2	様式第4号添付1	公共職業訓練と求職者支援訓練を時系列で記載をしたが間違いないか？ 就職については、公共職業訓練は雇用保険加入と4か月以上の雇用期間で就職とカウントするが、求職者支援訓練については雇用保険加入で就職とカウントします。 公共職業訓練と同じように4か月以上の雇用期間があるか集計しなおしたほうがいいのでしょうか？	・時系列で記載してください。また、公共職業訓練と求職者支援訓練の別が分かるように記載してください。 ・求職者支援訓練の就職者は、求職者支援訓練の認定基準（雇用保険適用就職率）における就職者としてください。
3	様式第5号	訓練カリキュラムについて、サーティファイの資格を取得目標にしているが、MOSの資格も取ることが可能であるが取得できる資格については両方記入するのか。	訓練で目標にしているサーティファイの資格のみ記載してください。
4	様式第5号	テキスト代金が様式7号だと税抜きで表示されるが、リンク先の様式5号では税込みで求められる。リンクを解除して税込み金額を入力しても問題ないか。	税込金額で記載してください。
5	様式第5号	訓練時間について 基本の講座は6時間講座だが、数日間だけ7時間講座にしたいが様式5号の訓練時間はどのように記載すればいいのか？ またチラシにもあらかじめ記載したほうがいいのか？	訓練期間中に想定される最大の時間数を記載してください。チラシにもその旨を記載してください。
6	様式第5号 訓練概要	簿記科は難易度的には中級コースとなるが、初心者でも一日1時間以内の予習復習があれば合格できるように講座内容を設定しているが、初級コースとしてもよいのでしょうか？	初級、中級の別は、様式第5号の（注意事項）に記載のとおりです。
7	様式第10号	文字等を小さくし1ページに収まるように作成していいのか？ページ数に制限はないのか？	文字サイズを小さくするなどして、A4サイズに収まるように提案ポイントを記載してください。記載内容が多くなる場合は、補足説明資料としてPDFで提出していただいても結構です。
8	様式第10号	審査のポイント欄に箇条書きで作成した画像を入れてもいいのでしょうか？	「審査のポイント」欄には、説明を記載をしたり、画像を入れたりしないでください。「内容」欄のみに記載をお願いします。
9	様式第10号 一覧シート (一番下記載)	今迄はプライバシーマーク、優良派遣事業社認定証などの補足説明書類を複数枚添付していましたが、今までのように提出させていただくことは出来るのでしょうか？できるのであれば枚数制限等がありますでしょうか？	提出は可能です。枚数制限はありません。
10	添付資料 様式第10号	サービスガイドラインの自己診断表は作成しておりますが、提出はしなくてもいいのでしょうか？ 作成していることがわかるようにポイントに記載すればいいのでしょうか？	提出は不要です。 作成している場合は、様式第3号の該当項目にチェックを入れてください。

番号	項目	質問	回答
11	データ提出	データ名についてルールはありますか？	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提出するデータファイルのファイル名には「〇〇専門学校(番号1-1)」など、申請者名と訓練の整理番号を入れてください。</li> <li>・【例】を参考にして、ファイル名を付けてください。</li> <li>・複数コースに提案していただく場合は、ファイル名に付ける訓練の整理番号を間違わないようご注意ください。</li> </ul> <p>【例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・001_公募申請様式_ver2023.4【〇〇専門学校(番号1-1)】(Excel)</li> <li>・申請様式(一式)【〇〇専門学校(番号1-1)】(PDF)(※申請書等提出書類一覧、様式1から11号、別表1)</li> <li>・添付書類_様式3号関係【〇〇専門学校(番号1-1)】(PDF)</li> <li>・添付書類_様式6号関係【〇〇専門学校(番号1-1)】(PDF)</li> <li>・添付書類_様式8号関係【〇〇専門学校(番号1-1)】(PDF)</li> <li>・添付書類_様式11号関係【〇〇専門学校(番号1-1)】(PDF)</li> <li>・添付書類_その他【〇〇専門学校(番号1-1)】(PDF)(※入札参加資格、地図、図面、写真、チラシ等)</li> <li>・補足資料_様式〇号関係【〇〇専門学校(番号1-1)】(PDF)</li> </ul>
12	データ提出	データ送付について。 添付書類の提出についてですが、例えば講師の資格者証を送付するときには、一人の資格者証をPDFデータ1部にまとめて送ったほうがいいのか？1枚1枚の資格者証を複数データになりますがフォルダなどにまとめて送ったほうが良いのでしょうか？	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公募申請様式ファイルと、印刷用としてPDFに変換したデータも一緒に提出してください。PDFはA4サイズに印刷できるようにしてください。</li> <li>・PDFは関係する様式毎に1つのファイルにまとめてください。例えば講師の先生の資格者証の写し等は複数枚になりますが、1つのファイルにまとめていただき、ファイル名を「添付書類_様式6号関係【〇〇専門学校(番号1-1)】」などとしてください。</li> <li>・申請書類のデータは、「セキュアファイル交換サービス」を利用して浜松技術専門校の訓練課宛てで送ってください。複数コースを提案する場合は、コース毎に分けて送ってください。</li> </ul>
13	データ提出	提案書類を提出した後出し直す場合、セキュアファイル交換サービスで提出するのか。	提出期限内にファイル一式全てをセキュアファイル交換サービスで提出してください。再提出する際は、修正した箇所が分かるようにしてください。
14	データ提出	修正箇所を示す場合は、ワード等で提出しても良いか。	ワード等で結構です。また、セキュアファイル交換サービスの通信欄に記載していただいても結構です。
15	チラシ	チラシは1つのPDFデータに表面裏面が分かるように提出してもいいのでしょうか？それとも表1枚、裏1枚の2つのデータにわけた方がいいのでしょうか？	一覧に記載のある「その他の添付書類」に含めて1つのPDFで提出してください。
16	チラシ	チラシ裏面 訓練内容について、申請書の内容をそのまま記載すると字が小さくなり分かりづらくなってしまいます。 内容を簡略化したものを記載してもよろしいでしょうか？ また、職業人講話や職場見学は詳細を記載しないほうがいいのでしょうか？	訓練内容の記載方法は自由です。
17	チラシ	募集案内を提出するが、契約後にデザイン等を大幅に変えることは可能か。	可能です。
18	その他	押印、返信用封筒、切手、は不要になるのか。	不要です。

令和5年度静岡県立浜松技術専門校離職者等再就職支援事業  
企画提案競技（その2）に係る質疑回答

番号	項目	質問	回答
1	様式第1号	企画提案したい講座の訓練期間ですが、変更は前後1週間程度と記載がありますが、講師と教室の都合上、2週間程度の変更が必要となります。前後1週間程度におさまらなくとも、企画提案させていただくことは可能でしょうか？	原則やむを得ない事情がある場合を除き、訓練期間は変更することはできません。しかし、仕様の訓練期間での提案が困難な場合は、希望する期間にて申請していただければ、希望訓練期間を含めて企画提案書の審査を行います。
2	様式第5号添付4 募集チラシ	2週間程度の変更はありますが、開校可能なスケジュールで作成しても宜しいでしょうか？	同上