

6月開講 3か月コース 名古屋大原学園 浜松校

ゼロから学ぶ！簿記FP科

大原簿記情報医療専門学校 浜松校で「FP（ファイナンシャル・プランニング）3級」「簿記3級」「Word&Excel」を3か月間で学び、様々な業種に就職活動ができる、受講料無料（テキスト代10,340円・検定料は自己負担）の公共職業訓練です！



●訓練期間中に学習する内容

簿記3級



初心者の方から覚え直しの方まで対象です。株式会社社会計の初歩を学習し、訓練期間中に**日本商工会議所簿記検定3級**合格を目指すことができます。



事務職に必要なワープロソフト（Word2021）の知識や技能を習得します。※初心者の方でも、このチラシを一人で作成できるレベルになります！



事務職に必要な表計算ソフト（Excel2021）の知識や技能を習得します。※売上集計、グラフを作成できるレベルになります！

FP3級



FPには、家計にかかわる金融、税制、不動産、保険、年金制度など幅広い知識が必要です。訓練修了後は**3級ファイナンシャル・プランニング技能士【国家資格】**取得を目指すこともできます。



ライフプランニング & ビジネスマナー

ライフプランニングでは、FP3級で学んだ知識をもとに、実際のライフプランニング表の仕組みを学習し、作成します。ビジネスマナーでは、一般的なマナーについて再確認します。



就職支援

再就職に向けてジョブ・カードや職務経歴書の作成支援等を実施。また、キャリアコンサルティングを通して自己分析を行い、適性や長所を理解し、自己PRができるようにし、訓練修了後3か月以内の就職を目指します。

●訓練について

訓練実施に関する情報

訓練期間	令和8年6月26日(金) ～令和8年9月25日(金) ※原則 AM9:30～PM3:10（土日祝日を除く）
定員	15名 ※応募者が少ない時は中止する場合あり。
訓練費用	受講料無料 ※ただし、教材費（10,340円(税込)）と検定受験料（下記参照）の自己負担あります。 ・日本商工会議所 簿記検定3級 3,300円（税込） ・国家資格 3級ファイナンシャル・プランニング技能士 学科 4,000円（税込） 実技 4,000円（税込）
補足	訓練期間中に「ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング」も実施します。

訓練申込に関する情報

募集期間	令和8年5月11日(月) ～令和8年6月8日(月) ※受付は先着順ではありません。期間内にお申し込みください。※託児サービスを利用希望の方の申込期限は6月1日（月）まで。託児サービスは、申し込みの早い方が優先となります。
申込先	住所を管轄する公共職業安定所(ハローワーク) 必ず職業相談を受けた上で、受講の申込みをして下さい。
応募資格	就職意欲の高い方 ・「ハローワークへ求職申込みをし、就職のために訓練の受講が必要であると認められた方」 ・「就職意欲の高い方」 ・「キーボードを使ってローマ字入力ができる方」
注意事項	※この訓練を受講されると、終了後1年間には他の訓練を受講できません。（他の訓練受講終了後1年未満も同様） ※お申込みに関する詳細は各ハローワークへお問い合わせ下さい。

※訓練生総合保険または、訓練実施中の訓練生の死亡、負傷、他人への損害賠償責任に対する民間保険への加入をお願いしています（任意加入）。

訓練実施場所

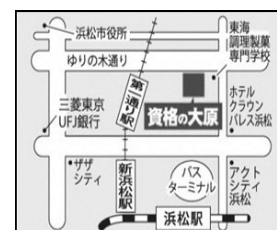
大原簿記情報医療専門学校 浜松校

(浜松市中央区板屋町 101-8 TEL053-455-4419)

※電車：JR 浜松駅から徒歩約5分 遠鉄電車「第一通り」駅すぐ

※駐車場：希望者には提携駐車場を紹介します(有料)

訓練実施会場案内図



「ゼロから学ぶ！簿記FP科」



説明会随時開催。電話又は個別に受付
心配事は解決してからお申し込みを！

5/11(月)
申込開始

6/8(月)
申込締切
(託児利用の場合
6/1(月)
申込先:各ハローワーク

6/12(金)
選考会
場所:
浜松技術専門学校

6/18(木)
合格発表
方法:郵送

6/26(金)
訓練開始
場所:
大原簿記情報医療
専門学校浜松校

★訓練カリキュラム (詳細)

訓練目標	Word・Excelの基本操作に加え、簿記3級および3級FP技能士相当の知識を習得し、企業活動と生活設計の両面からお金を理解できる人材を育成する。求人票や労働条件を正しく読み取り、自身の状況を踏まえて就業形態を判断し、経理・総務補助を含む幅広い事務職において、安定的・継続的な就労(正規雇用を含む)を主体的に選択できる力を身につける。			
就職を見込める職種	「一般企業における経理事務・経理補助業務」「中小企業・個人事業所の総務事務・管理部門事務」「金融機関、保険代理店等の事務職・営業事務」「会計事務所・税理士事務所等の補助業務」「簿記・FPの基礎知識を活かした一般事務職・管理系職種等」 簿記とFPを併せて学習することで、業種を限定せず、正規雇用を含む幅広い事務職への就職が可能となり、将来を見据えた安定的な就労が期待できる。			
訓練内容	科	目	時間(H)	
	学科	商業簿記	仕訳、勘定記入、財務諸表、決算などの会計知識	72H
		簿記検定対策	応用演習、答案練習	30H
		FP基礎	ライフプランニングと資金計画、リスク管理、金融資産運用	54H
		FP応用	タックスプランニング、不動産、相続・事業計画	48H
		FP実践	応用演習、答案練習	12H
実技	Word基礎応用	OSについて、アプリの基本操作、ファイル管理、文章入力、書式設定、ビジネス文書作成、表の作成と編集、画像の挿入、レイアウトの工夫	28H	
	Excel基礎応用	データ入力、表の作成、簡単な関数を使用した計算、グラフ作成、グラフ編集、基本的なデータベース活用、関数を使用した計算演習	30H	
	PowerPoint基礎	プレゼンテーション資料の作成と編集	6H	
就職支援、オリエンテーション 入校・修了手続き等	ジョブ・カードの記入(自己紹介・自己PR)、応募書類の作成方法、WordまたはExcelを用いた応募書類の作成、社会保険制度の基礎知識、基本的ビジネスマナー、実務家講演会		43H	
合計			323H	

※上記の科目名、科目の内容及び時間配分等は予定であり、変更される場合があります。

★入校説明・選考会について

日時	令和8年6月12日(金) 午前9時開始 (午前中で終了予定ですが、申込状況により午後までかかる場合もあります。)	「入校説明・選考会場」案内図	
会場	静岡県立浜松技術専門学校【右欄地図参照】 (浜松市中央区小池町 2444 番地の 1 TEL053-462-5602) ※「入校説明・選考会場(浜松技術専門学校)」と「訓練実施会場(大原簿記情報医療専門学校)」は異なりますので ご注意ください。		
内容	訓練説明、筆記試験(中学校卒業程度の漢字、計算問題) 意向調書の記入、面接	電車:遠鉄電車「自動車学校前」 駅から徒歩約15分 車:JR浜松駅から約20分 東名高速道路「浜松インター」 から約15分	
持ち物	筆記用具(鉛筆・ボールペン・消しゴム) 320円分の切手(合否通知郵送料) 写真2枚(カラー、縦30mm×横25mm、裏面に氏名記載)		
合否発表	令和8年6月18日(木) ・合否発表日に本人あてに発送します。 電話等でのお問い合わせは御遠慮ください。	その他	【受講申込書を提出された方へ】 入校説明・選考に関する通知は致しません ので、直接会場へお出掛け下さい。

※この訓練は託児サービス利用可能訓練です。訓練の受講申込と併せて、託児サービス利用申込書をハローワークに提出してください。

詳細は各ハローワークへお問い合わせください。