



総務事務科①

【訓練レベル：オフィス★★☆/簿記★★☆】



ワークピア磐田【訓練指導：学校法人名古屋大原学園浜松本部】で「簿記」「パソコン」「給与計算の仕組み」まで学ぶ**受講料無料**（テキスト代・検定料は自己負担）の公共職業訓練です！**初めての方でも「簿記3級」「Word3級」「Excel2級」まで学習します。**

訓練実施に関する事

① 訓練期間

令和6年10月30日（水）

～令和7年1月29日（水）

※原則 9:15～14:55（※15:45までの場合あり）
土日祝日を除く平日授業実施

② 定員 15名

※応募者が少ない時は中止する場合があります。

③ 訓練費用 受講料無料

※ただし、教材費（税込17,215円）と検定受験料（下記参照）の自己負担があります。

また、訓練生総合保険または、訓練実施中の訓練生の死亡、負傷、他人に対する損害賠償責任に対する民間保険への加入をお願いします（任意加入）。

④ 補足

※訓練期間中に「ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング」も実施します。

⑤ 注意事項

※9/11に開講する「オフィス・簿記科①」より、授業のスピードが速いため、難易度が高いコース設定となっております。

訓練申込に関する事

① 募集期間

令和6年9月11日（水）

～令和6年10月10日（木）

※受付は先着順ではありません。期間内にお申し込みください。
※託児サービスを利用希望の方の申込期限は10月3日（木）まで。
託児サービスは、申し込みの早い方が優先となります。

② 応募資格 就職意欲の高い方

※「ハローワークへ求職申込みをし、就職のために訓練の受講が必要であると認められた方」「就職意欲の高い方」「ひらがなをローマ字に直せる方」「パソコン初心者または基礎から学習し直したい方」

③ 申込先 住所を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）

※必ず職業相談を受けた上で、受講の申込みをしてください。

④ 注意事項

※この訓練を受講されると、終了後1年間は他の訓練を受講できません。（他の訓練受講終了後1年未満も同様）
※お申込みに関する詳細は各ハローワークへお問い合わせ下さい。

訓練実施場所：ワークピア磐田【訓練指導：学校法人名古屋大原学園浜松本部】

（磐田市見付 2989-3 TEL053-455-4419（板屋町校舎））

※駐車場：敷地内に無料駐車場あり（指定場所）

訓練受講に合わせて取得可能な資格と受験料

サーティファイ Word 文書処理技能認定試験3級 4,300円
サーティファイ Excel 表計算処理技能認定試験2級 5,300円
日本商工会議所簿記検定試験 3級 3,300円

Access

遠鉄バス見付営業所行き、二俣・山東行きも磐田市役所バス停下車徒歩5分



募集案内「総務事務科①」



ハロートレーニング
— 急がば学べ —

説明会随時開催。電話又は個別に受付心配事は解決してからお申し込みを！

9/11(水)
申込開始

10/10(木)
申込締切
(託児利用の場合
10/3(木)
申込先:各ハローワーク

10/16(水)
選考会
場所:
浜松技術専門学校

10/23(水)
合格発表
方法:郵送

10/30(水)
訓練開始
場所:
ワークピア磐田

★訓練カリキュラム(詳細)

| | | | | |
|-----------|---|--|--|--|
| 訓練目標 | 日本商工会議所簿記検定3級およびサティファイWordとExcelの資格取得を目指すことにより、就職後にWord・Excelの実務的なデータ処理および簡単な総務・経理事務ができる技能を習得する。あわせて、就職活動や入社後に必要な基本的なビジネスマナーや社会保険・税金の仕組みや年金制度を学習し、将来を設計する力を養成し、訓練修了後3か月以内の就職を目指します。 | | | |
| 就職を見込める職種 | 一般企業における経理事務、総務事務、一般事務、その他営業職、販売職または会計事務所 | | | |
| 訓練内容 | 科目 | 教科の内容 | 時間(H) | |
| | 学科 | パソコン基礎 商業簿記 簿記検定対策 経理事務 社会保険基礎 ビジネスマナー | OSについて、アプリの基本操作、ファイル管理等 仕訳、勘定記入、財務諸表、決算などの会計知識 応用演習、答案練習 所得税の基礎知識、給与計算事務、源泉所得税徴収・納付事務、年末調整 社会保険制度の基礎知識 就職活動や入社後に必要な基本的ビジネスマナー | 6 H 7 2 H 2 4 H 2 8 H 6 H 6 H |
| 訓練内容 | 実技 | Word基礎 Word応用 Word実践 Excel基礎 Excel応用 Excel実践 | 文章入力、書式設定、ビジネス文書作成 表の作成と編集、画像の挿入、レイアウトの工夫 検定試験対策 データ入力、表の作成、簡単な関数を使用した計算、グラフ作成 グラフ編集、基本的なデータベース活用、関数を使用した計算演習 検定試験対策 | 1 8 H 2 4 H 1 8 H 1 7 H 3 8 H 4 9 H |
| | 就職支援、 オリエンテーション 入校・修了手続き等 | ジョブ・カードの記入(自己紹介・自己PR)、応募書類の作成方法、word またはExcelを用いた応募書類の作成、実務家講演会 | 2 3 H | |
| 合計 | | | 3 2 9 H | |

*上記の科目名、科目の内容及び時間配分等は予定であり、変更される場合があります。

★入校説明・選考会について

| | | | |
|------|--|---|--|
| 日時 | 令和6年10月16日(水) 午前9時開始 (午前中で終了予定ですが、申込状況により午後までかかる場合もあります。) | 「入校説明・選考会場」案内図 | |
| 会場 | 静岡県立浜松技術専門学校【右欄地図参照】 (浜松市中央区小池町 2444 番地の 1 Tel053-462-5602) ※「入校説明・選考会場(浜松技術専門学校)」と「訓練実施会場(ワークピア磐田)」は異なりますのでご注意ください。 | | |
| 内容 | 訓練説明、筆記試験(中学校卒業程度の漢字、計算問題) 意向調書の記入、面接 | 電車:遠鉄電車「自動車学校前」 駅から徒歩約15分 車:JR浜松駅から約20分 東名高速道路「浜松インター」 から約15分 | |
| 持ち物 | 筆記用具(鉛筆・ボールペン・消しゴム) 320円分の切手(可否通知郵送料) 写真2枚(カラー、縦30mm×横25mm、裏面に氏名を記入のこと) | | |
| 合否発表 | 令和6年10月23日(水) ・合否発表日に本人あてに発送します。 電話等でのお問い合わせは御遠慮ください。 | その他 | 【受講申込書を提出された方へ】 入校説明・選考に関する改めての通知は致しませんので、直接会場へお出掛け下さい。 |

*この訓練は託児サービス利用可能訓練です。訓練の受講申込と併せて、託児サービス利用申込書をハローワークに提出してください。詳細は各ハローワークへお問い合わせください。