



総務事務科②

【訓練レベル：オフィス★★☆/簿記★★☆】



大原簿記情報医療専門学校 浜松校で「簿記」「パソコン」「給与計算の仕組み」まで学ぶ**受講料無料**(テキスト代・検定料は自己負担)の公共職業訓練です！初めての方でも「簿記3級」「Word3級」「Excel2級」まで学習します。

訓練実施に関する事

① 訓練期間

令和7年11月7日(金)

～令和8年2月6日(金)

※原則 AM9:30～PM3:10

土日祝日を除く平日授業実施

② 定員 15名

※応募者が少ない時は中止する場合があります。

③ 訓練費用 受講料無料

※ただし、教材費(税込22,000円)と検定受験料(下記参照)の自己負担があります。

また、訓練生総合保険または、訓練実施中の訓練生の死亡、負傷、他人に対する損害賠償責任に対する民間保険への加入をお願いしています(任意加入)。

④ 補足

※訓練期間中に「ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング」も実施します。

訓練申込に関する事

① 募集期間

令和7年9月18日(木)

～令和7年10月20日(月)

※受付は先着順ではありません。期間内にお申し込みください。

※託児サービスを利用希望の方の申込期限は10月10日(金)まで。託児サービスは、申し込みの早い方が優先となります。

② 応募資格 就職意欲の高い方

※「ハローワークへ求職申込みをし、就職のために訓練の受講が必要であると認められた方」「就職意欲の高い方」「ひらがなをローマ字に直せる方」「パソコン初心者または基礎から学習し直したい方」

③ 申込先 住所を管轄する公共職業安定所(ハローワーク)

※必ず職業相談を受けた上で、受講の申込みをしてください。

④ 注意事項

※この訓練を受講されると、終了後1年間は他の訓練を受講できません。(他の訓練受講終了後1年未満も同様)

※お申込みに関する詳細は各ハローワークへお問い合わせ下さい。

訓練実施場所：大原簿記情報医療専門学校 浜松校
(浜松市中央区板屋町 101-8 TEL053-455-4419)

※駐車場：希望者には提携駐車場を紹介しします(有料)

訓練受講に合わせて取得可能な資格と受験料
サティファイ Word 文書処理技能認定試験3級 4,300 円
サティファイ Excel 表計算処理技能認定試験2級 5,300 円
日本商工会議所簿記検定試験 3級 3,300 円

Access
電車：JR 浜松駅から、
徒歩約5分。
遠鉄電車「第一通り」
駅すぐ



募集案内「総務事務科」



ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——

説明会随時開催。電話又は個別に受付
心配事は解決してからお申し込みを！

9/18(木)
申込開始

10/20(月)
申込締切
(託児利用の場合
10/10(金))
申込先:各ハローワーク

10/24(金)
選考会
場所:
浜松技術専門校

10/30(木)
合格発表
方法:郵送

11/7(金)
訓練開始
場所:
大原簿記情報医療
専門学校浜松校

★訓練カリキュラム（詳細）

訓練目標		日本商工会議所簿記検定3級およびサーティファイWordとExcelの資格取得を目指すことにより、就職後にWord・Excelの実務的なデータ処理および簡単な総務・経理事務ができる技能を習得する。あわせて、就職活動や入社後に必要な基本的なビジネスマナーや社会保険・税金の仕組みや年金制度を学習し、将来を設計する力を養成し、訓練修了後3か月以内の就職を目指します。	
就職を見込める職種		一般企業における経理事務、総務事務、一般事務、その他営業職、販売職または会計事務所	
訓練内容	科目	教科の内容	時間(H)
	学科	パソコン基礎 商業簿記 簿記検定対策 経理事務	6 H 7 2 H 3 0 H 3 0 H
	実技	Word基礎 Word応用 Word実践 Excel基礎 Excel応用 Excel実践	1 8 H 2 4 H 1 8 H 1 6 H 3 4 H 4 8 H
	就職支援、 オリエンテーション 入校・修了手続き 等	ジョブ・カードの記入（自己紹介・自己PR）、応募書類の作成方法、word またはExcelを用いた応募書類の作成、社会保険制度の基礎知識、基本的ビ ジネスマナー、実務家講演会	3 5 H
	合計		3 3 1 H

※上記の科目名、科目の内容及び時間配分等は予定であり、変更される場合があります。

★入校説明・選考会について

日 時	令和7年 10月 24日(金) 午前9時開始 (午前中で終了予定ですが、申込状況により午後までかかる場合もあります。)		「入校説明・選考会場」案内図	
会 場	静岡県立浜松技術専門校【右欄地図参照】 (浜松市中央区小池町 2444 番地の 1 TEL053-462-5602) ※「入校説明・選考会場(浜松技術専門校)」と「訓練実施会場(大原簿記情報医療専門学校)」は異なりますので ご注意ください。			
内 容	訓練説明、筆記試験（中学校卒業程度の漢字、計算問題） 意向調書の記入、面接			
持 ち 物	筆記用具（鉛筆・ボールペン・消しゴム） 320 円分の切手（合否通知郵送料） 写真2枚(カラー、縦 30mm×横 25mm、裏面に氏名を記入のこと)			
合否発表	令和7年 10月 30日(木) ・合否発表日に本人あてに発送します。 電話等でのお問い合わせは御遠慮ください。	そ の 他	【受講申込書を提出された方へ】 入校説明・選考に関する改めでの通知は致しませんので、直接会場へお出掛け下さい。	

※この訓練は託児サービス利用可能訓練です。訓練の受講申込と併せて、託児サービス利用申込書をハローワークに提出してください。詳細は各ハローワークへお問い合わせください。