

【訓練レベル：オフィス★★☆ / web★★☆】

この訓練は託児サービス利用可能訓練です。

オフィス・Web(基礎)科②

訓練期間 ※応募者が少ないときは中止する可能性があります。

R6 **11月20日(水)** R7 **2月19日(水)**
 訓練時間 9:10 ▶ 6限 14:40 7限 15:35

定員
15名

受講料
無料

オフィスソフトを基礎から学べる！

ビジネスで役立つ Word・Excel のスキルをイチからしっかり身につけることができます。



資格取得でスキルをアピール！

就職活動時にアピールできる資格取得を目指します。

☆Microsoft Office Specialist
 ☆Web クリエイター能力認定試験



画像・動画編集 HP作成のスキルも！

基本のビジネススキルに加えて自社の広報活動にも役立つ+αの知識も学ぶことができます。



申込開始

10月3日 (木)

申込期限

10月31日 (木)

選考会

11月7日 (木)

合否発表

11月13日 (水)

訓練開始

11月20日 (水)

※ただし、託児サービスを利用希望の方の申込締切は、10月24日(木)まで

対象者

- ハローワークへ就職申し込みをし、就職のために訓練の受講が必要であると認められた方
- パソコンの基礎的的文字入力ができる方
- 就職意欲の高い方

訓練費用

受講料：無料
 テキスト代：21,670円 (税込)
 検定料：自己負担
 MOS Word/Excel 2019：10,780円 (税込)
 Web クリエイター能力検定試験：6,100円 (税込)



実施施設



サスネット
 浜松中央校

(アイミティ浜松)
 〒430-0913
 浜松市中央区船越町 11-11
 ☎053-424-8811
 ※無料駐車場あり

遠鉄バス「船越町」バス停から北へ徒歩約3分

11月 (訓練日数 6日)

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

12月 (訓練日数 17日)

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

1月 (訓練日数 17日)

	1	2	3	4	5				
6	7	8	9	10	11	12			
13	14	15	16	17	18	19			
20	21	22	23	24	25	26			
27	28	29	30	31					

2月 (訓練日数 10日)

									1	2	
									3	4	5
									6	7	8
									9	10	11
									12	13	14
									15	16	17
									18	19	20
									21	22	23
									24	25	26
									27	28	

■ 学科・実技訓練実施日 ■ ハローワーク来所日 ■ 予備日

個別説明会実施中



サスネット本部長

〒434-0043
 浜松市浜名区中条 1557
 ☎053-424-8811

担当：竹本・尾崎・大高



住所を管轄する
公共職業安定所
 (ハローワーク)

※住所を管轄するハローワークで必ず職業相談を受けた上で、受講の申し込みをしてください。
 ※申込先は先着順ではありません。期限内にお申し込みください。
 ※託児サービスは申し込みの早い方が優先となります。ご希望の方はハローワークへお問い合わせください。

Microsoft Office Specialist 365&2019 試験 (Word・Excel) / Web クリエイター能力認定試験初級を
 取得目標としています。あわせてビジネス資料作成能力・画像処理・HP編集更新・動画作成・
 オンライン業務の基礎能力を習得し、総務・営業・販売などの事務職につける人材を育成します。
 また、ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティングも実施します。



ハートレニング
 急がば学べ

目標とする就職先の職務 ▶ 一般事務・営業事務・販売事務・総務事務

訓練カリキュラム

※訓練の科目名、科目の内容及び時間配分等は予定であり、変更される場合があります。

科目		時間数
学科	コミュニケーション(職場コミュニケーション・第一印象の向上/相互理解・チームワーク)	4時間
実 技	デジタルリテラシー (オンライン・クラウドサービスの基本・使用上のルール (ZOOM) 情報リテラシー)	6時間
	Word基礎(ビジネス文書作成)	24時間
	Word活用(実務文書作成)	30時間
	MOS Word試験対策(試験準備・模擬試験)	14時間
	Excel基礎(ビジネス表作成)	24時間
	Excel活用(実務帳票作成)	30時間
	MOS Excel試験対策(試験準備・模擬試験)	14時間
	HTML・CSS実習 (HTML/CSS基礎・Google開発ツール基本操作・モバイル対応・Webクリエイター認定試験対策・模擬試験)	60時間
	Photoshop画像編集基礎(画像編集の基本操作)	24時間
	illustrator描画基礎(描画編集の基本操作・アイコン作成)	30時間
	動画編集基礎(動画編集の基本操作・動画作成)	6時間
	Web総合演習 (Webサイト作成・著作権確認・デザイン・コンテンツ制作・ライティング・プレゼンテーション手法・発表)	24時間
	CMSWeb作成/Webライティング (Wix/Canva/ChatGPTを使用したWebライティング/ITリテラシー)	6時間
	就職支援(応募書類の書き方、面接の受け方、ビジネスマナー、応募先情報収集)	21時間
オリエンテーション	3時間	

入校説明・選考会について

合計時間： 320時間

日時	令和6年11月7日(木) 午前9時開始 (午前中で終了予定ですが、申込状況により午後までかかる場合もあります。)	
会場	静岡県立浜松技術専門学校(浜松テクノカレッジ) 〒435-0056 浜松市中央区小池町2444番地の1 ☎ 053-462-5602	
内容	訓練説明、筆記試験(中学校卒業程度の漢字、計算問題)、意向調査の記入、面接	
持ち物	筆記用具(鉛筆・ボールペン・消しゴム)、320円分の切手(合否通知郵送料) 写真2枚(カラー、縦30mm×横25mm、裏面に氏名を記入のこと)	
合否発表	令和6年11月13日(水) ・合否発表日に本人あてに発送します。電話等でのお問い合わせは御遠慮ください。	
その他	【受講申込書を提出された方へ】 入校説明・選考に関する改めての通知は致しませんので、直接会場へお出掛けください。	

※「入校説明・選考会場」と「訓練実施会場」は異なりますので、ご注意ください。

託児サービスについて



対象者	就学前の児童の保護者であって、本訓練の受講により、当該児童を保育することができず、かつ同居親族等も保育をすることができない方。 ただし、条件を満たしていても、利用希望者多数の場合及び託児施設の利用状況によっては、託児サービスを利用できない場合があります。
託児時間	訓練時間(休憩時間を含む)、及びその前後の30分間です。
申込方法	当該訓練の受講申込と併せて、託児サービス利用申込書を管轄ハローワークに提出してください。(託児サービス利用申込書は各ハローワークの訓練担当窓口で配布しています。)
その他	託児サービスを申込された方には、入校説明・選考会より前に浜松技術専門学校及び訓練実施機関から問い合わせをする場合があります。

※託児サービスは申し込みの早い方が優先となります。ご希望の方はハローワークへお問い合わせください。

訓練生総合保険または、訓練実施中の訓練生の死亡、負傷、他人に対する障害賠償責任に対する民間保険への加入をお願いしております。(任意加入)