

～（令和8年10月から令和9年3月開講予定）～

公共職業訓練のご案内



浜松テクノカレッジ



- ※ 応募者が少数の場合等、諸事情により各訓練コースの内容を変更・中止する場合があります。
- ※ 各訓練コースの詳細を掲載する個別の案内チラシは、訓練開始日の概ね1週間前にハローワークで配布します。
- ※ 選考会は、各コース訓練開始の概ね2週間前に実施します。（筆記試験、面接等）
- ※ 「デュアル型訓練」は、1か月以上の企業実習を含みます。

《受講にあたって》

- 対象者**
 - 公共職業安定所（ハローワーク）へ求職申込みされており、就職のために訓練の受講が必要であると認められる方。また、就職意欲が高く訓練修了が見込まれる方。（その他、個別に条件を追加する場合があります。）
 - 訓練修了後、早期に安定した職業へ再就職を希望する方。
早期とは訓練修了後3か月以内、安定とは1週間の所定労働時間が20時間以上で雇用期間が4か月以上を意味します。
- 申込方法**
 - 申込期間内に管轄の公共職業安定所（ハローワーク）で職業相談を受けてから「受講申込書」を提出してください。
※託児サービスを設定しているコースで託児を希望する場合は、受講申込書に「託児サービス利用申込書」を添えて提出してください。
- 申込先**
 - お住まいの住所を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）
- 留意事項**
 - 受講料は無料です。（ただし、教材費等は自己負担となります。）
 - 企業実習が設定されているデュアル型訓練及び介護等の実作業を伴う訓練は、賠償責任補償を含む保険に加入する必要があります（自己負担）。
 - 訓練は、原則として月曜日から金曜日にかけて実施します。（祝日を除く。）
 - 訓練を受講した方には、訓練修了後を含めて就職状況の報告を求めます。
また、就職状況報告内容確認のため、本人又は就職先に、電話連絡をする場合があります。
 - 「デュアル型訓練」は、ハローワークでジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けた結果、企業実習を通じた実践的な職業訓練の受講が必要であるとハローワーク所長に判断された方が対象です。

問い合わせ先 〒435-0056 浜松市中央区小池町2444-1
静岡県立浜松技術専門校 訓練課 社会人教育班
TEL：053-462-5602 FAX：053-462-5604
ホームページアドレス <https://hamamatsu-tech.ac.jp>



令和8年度 浜松テクノカレッジ 離転職者(委託)訓練一覧表

月 度	訓練コース名	コースNo.	訓 練 内 容	月 数	定 員	訓練場所	自己負担 (税込)	募集期間	訓練期間
10	パソコン実務実践科	未定	文書作成、データ集計・分析、プレゼンテーション資料作成や生成AIツールの基礎的活用法など、実務を想定した演習を通じて即戦力となるITスキルを身に付ける。 【訓練レベル:★★★】	3	20	大原簿記情報医療専門学校 浜松校 (浜松市中央区板屋町) ※委託先: (学)名古屋大原学園	教材費 22,715円	8/26～ 9/25	10/14～ 1/13
	医療・調剤事務科	未定	医療機関や調剤薬局の事務職に必要な初級レベルの診療報酬や調剤報酬の算定及び関連知識を習得し、受付から会計までの業務能力を身につける。	3	15	シグマカレッジ浜松校 (浜松市中央区板屋町) ※委託先: (株)東海道シグマ	教材費 19,770円	9/7～ 10/5	10/23～ 1/22
	介護福祉士実務者研修科	未定	介護福祉士実務者研修課程の修得及び福祉施設等において介護職として働くために、介護分野の総合的知識と技能を習得する。	6	15	ジョブアシストカレッジ (浜松市中央区北寺島町) ※委託先:(株)東海美工	教材費 14,080円	9/9～ 10/9	10/30～ 4/28
11	ゼロから学ぶ！ 簿記FP科2	未定	事務職などで必要とされる Word と Excel をビジネス活用レベルまで習得するとともに、日商簿記3級程度の簿記知識とFPの社会保険、税金、金融、不動産等に関する知識を学習する。 【訓練レベル:★★★】	3	15	大原簿記情報医療専門学校 浜松校 (浜松市中央区板屋町) ※委託先: (学)名古屋大原学園	教材費 10,560円	9/17～ 10/19	11/6～ 2/5
12	オフィス・簿記科	未定	パソコン技能(Word、Excel)中級及び日商簿記3級の資格取得と、コミュニケーション能力を習得する。 【訓練レベル:オフィス★★★】	3	15	大原簿記情報医療専門学校 浜松校 (浜松市中央区板屋町) ※委託先: (学)名古屋大原学園	教材費 16,610円	10/23～ 11/20	12/10～ 3/9
1	オフィス・PC(基礎)科	未定	パソコン技能(Word・Excel)初級の資格取得と、コミュニケーション能力を習得する。 【訓練レベル:★★★】	2	15	ワークピア磐田 (磐田市見付) ※委託先: (学)名古屋大原学園	教材費 8,360円	11/30～ 1/4	1/22～ 3/19
	(定住外国人) 観光サービス科	未定	観光業、販売業、サービス業等に就職するために必要な知識・技能と、日本の企業で働くために必要な知識を習得する。	3	15	アイミティ浜松 (浜松市中央区船越町) ※委託先:NPOフィリノ ナガイサ	教材費 7,865円	11/27～ 1/8	1/28～ 4/27
2	事務×ITで差がつく！ データ活用科	未定	パソコン技能(Word・Excel)及びPython3エンジニア認定基礎試験の資格取得と、デジタル分野に関する知識を習得する。 【訓練レベル:★★★】	4	20	日建学院浜松校 (浜松市中央区大工町) ※委託先: (株)建築資料研究社	教材費 21,000円	12/22～ 1/27	2/16～ 6/15
3	簿記科2	未定	簿記・原価計算を学び実務能力を養い、財務諸表から経営内容を把握できる知識を身につけるとともに、社会人として欠かせないビジネスマナーやPCスキルを習得する。 【訓練レベル:★★★】	4	15	大原簿記情報医療専門学校 浜松校 (浜松市中央区板屋町) ※委託先: (学)名古屋大原学園	教材費 14,850円	1/25～ 2/22	3/11～ 7/9



ハートレーニング
—— 急がば学べ ——

- ・訓練科名・開催日等を含めての予定であり、変更になる場合があります。
- ・各訓練共通で、就職相談やジョブ・カードの作成などの就職支援を含みます。
- ・検定および資格試験を受ける場合(任意)は別途検定料の自己負担があります。
- ・各訓練の詳細は、個別の案内チラシでお知らせします。

問合せ先:

〒435-0056 浜松市中央区小池町2444-1

静岡県立浜松技術専門学校 訓練課 社会人教育班

TEL:053-462-5602 FAX:053-462-5604

ホームページ <https://hamamatsu-tech.ac.jp>

