

11/10
スタート!

初級コース

医療・調剤事務科

受講生募集
受講無料

医療機関（総合病院・クリニック）調剤薬局など医療業界で活躍できる資格取得を目指し、就職活動に役立つ講座です。

4つの資格取得を目指せます!

医科医療事務管理士

調剤事務管理士

ホスピタルコンシェルジュ3級

医療事務コンピューター検定3級

対象

積極的な就職活動及び就職報告を行える方
自ら学ぶ意思を持ち、復習をしっかり行える方（本訓練の最終目標は就職です）
ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティングも実施します。
訓練生総合保険または、訓練実施中の訓練生の死亡、負傷、他人に対する損害賠償責任に対する民間保険への加入をお願いしています（任意加入）。



訓練の内容

| | | |
|------|--|---------|
| 期 間 | 令和5年11月10日(金)～令和6年2月9日(金) 基本(6時間講座)午前9時30分～午後3時25分 一部(7時間講座)午前9時30分～午後4時20分 | ●訓練実施会場 |
| 定 員 | 15人 ※応募者が少ない場合は、中止する場合があります。 | |
| 訓練場所 | シグマカレッジ浜松校 | |
| 費 用 | <p>■受講料無料</p> <p>■別途教材費17,270円(税込)</p> <p>※認定試験は任意です。受験される方は、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・医科医療事務管理士…7,500円 ・調剤事務管理士…6,500円 ・ホスピタルコンシェルジュ3級…3,300円 ・医療事務コンピューター検定3級…4,070円 <p>がかかります。</p> | |

〒430-7703
浜松市中区板屋町111-2 浜松アクタタワー3F
フリーコール 0077-78-8633

※駐車場はございません。公共交通機関をご利用下さい。
※自転車の方は、駅前の無料駐輪場をご利用下さい。

募集要項

| | |
|-------------|--|
| 申 込 | 住所を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）で、必ず職業相談を受けた上で、お申し込みください。 |
| 受付期間 | 令和5年9月22日(金)～10月23日(月) ※先着順ではありません。受付期間内にお申し込みください。 ※託児サービスの利用を希望する方においては10月16日(月)迄 |
| 選考会 | <p>日 時：令和5年10月27日(金) 9:00～※状況により午後までかかる場合があります。</p> <p>会 場：静岡県立浜松技術専門学校</p> <p>内 容：訓練説明、筆記試験（中学校卒業程度の漢字、計算問題）、意向調書の記入、面接</p> <p>持 物：筆記用具（鉛筆・消しゴム・ボールペン）、254円分の切手（合否通知郵送料）、写真2枚（カラー、縦30mm×横25mm、裏面に氏名を記入のこと）</p> <p>※必ず選考会に出席してください。※交通事情等で遅れることのないよう、余裕を持ってお越しください。 ※「入校選考会場」と「訓練実施会場」は異なりますのでご注意ください。</p> |
| 合否発表 | 令和5年11月2日(木)予定(発送日) ※本人あてに発送します。※電話等でのお問い合わせは御遠慮ください。 |
| その他 注意事項 | <p>※訓練の内容・期間・時間・場所等については、変更する場合があります。</p> <p>※訓練修了後に就職状況報告が必要になります。</p> <p>※入校説明・選考に関する改めでの通知は致しませんので、直接会場へお出掛けください。</p> |

※この訓練は託児サービス利用可能訓練です。訓練の受講申込と併せて、託児サービス利用申込書をハローワークに提出してください。詳細は各ハローワークへお問い合わせください。

お問い合わせ

訓練内容について…東海道シグマ 浜松支店 (Tel.053-456-8633) まで
選考会について……静岡県立浜松技術専門学校 (浜松テクノカレッジ) (Tel.053-462-5602) まで

■ 訓練の概要 ■

| | | | | | |
|--------------|---|-----|-----|------|------------|
| 校 名 | シグマカレッジ浜松校 | | | | |
| コース名 | 医療・調剤事務科 | 定 員 | 15人 | 訓練期間 | 3ヶ月(345時間) |
| 対 象 者 | 医療施設等での事務職へ就労を目指す方、就職意欲の高い方 | | | | |
| 訓練目標 | 医療機関や調剤薬局の事務職に必要な診療報酬や調剤報酬の算定及び関連知識を習得し、受付から会計までの業務能力を身につける。また医療事務コンピュータ操作や医師事務作業補助者も学び、即戦力となれる人材を目指す。併せて関係資格の取得を目指す。 | | | | |
| 仕上り像 | 訓練終了後即医療業界に就職できる知識・スキルの修得及び医療事務・調剤事務管理士・ホスピタルコンシェルジュ3級資格を取得し、総合病院・クリニック・調剤薬局等、医療業界にて長く活躍できる人材像を目指す。 | | | | |
| 就職を見込める職種・職務 | 総合病院・各診療クリニック・調剤薬局・診療情報室等における医療事務職・調剤事務職及びホスピタルコンシェルジュ | | | | |

| 11月 | | | | | | | 12月 | | | | | | | 1月 | | | | | | | 2月 | | | | | | | 講義 休み ハローワーク来所日 |
|-----|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | 1 | 2 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | 1 | 2 | 3 | ハローワーク来所日 ハローワーク来所日 には、ハローワークより 指示がある者のみ来 所する(訓練は休み) |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 期間:11月10日(金) ~2月9日(金) |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | |
| | | | | | | | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

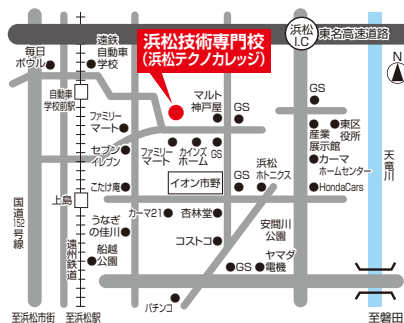
| 区 分 | 科 目 | | 時間数 | |
|-------|--|-----------------------|--|-------|
| 訓練の内容 | 学 科 ・ 実 技 | 安全衛生 | 安全衛生の必要性、VDT作業の留意点等 | 3時間 |
| | | 医療・調剤基礎 | 医療事務・調剤事務の基礎知識、レセプトの仕組み、点数の加算等 | 24時間 |
| | | 医科医療事務 | 医療保険制度の概要、点数算定の原則、診療報酬の仕組み等 | 60時間 |
| | | 医科医療事務演習 | 入院・外来診察報酬明細書・レセプト作成、試験対策等 | 105時間 |
| | | 調剤事務 | 調剤報酬の仕組み、処方箋処理・仕組み、点数算定等 | 36時間 |
| | | 調剤事務演習 | 調剤報酬明細書・レセプト作成、調剤報酬算定、試験対策等 | 30時間 |
| | | 患者接遇マナー・ 患者接遇マナー演習 | 病院が求める人物像、心構え、仕事理解、礼儀と心遣い、患者対応マナーの重要性、受付疑似演習・車いす、杖体験、試験対策等 | 30時間 |
| | | 多文化対応 | 医療現場での外国人患者の状況、異文化理解・多様性等 | 3時間 |
| | | 職業人講話・職場見学 | 医療事務仕事内容、医療現場への理解と体験等 | 6時間 |
| | | 医療事務コンピューター | パソコンによる診療入力レセプト発行、試験対策等 | 24時間 |
| | 就職支援(一般常識、ビジネスマナー、履歴書・職務経歴書の書き方、面接の受け方等) | 18時間 | | |
| | オリエンテーション・その他 | 6時間 | | |
| | 合 計 | 345時間 | | |

※上記の科目名、内容、時間配分、総訓練時間等は予定であり、変更される場合があります。

★託児サービスについて(この訓練は託児サービス利用可能な訓練です。託児サービスは、申し込みの早い方が優先となります。)

| | |
|-------|--|
| 対 象 者 | 就学前の児童の保護者であって、本訓練の受講により、当該児童を保育することができず、かつ同居親族等も保育をすることができない方。ただし、条件を満たしていても、利用希望者多数の場合及び託児施設の利用状況によっては、託児サービスを利用できない場合があります。 |
| 託児時間 | 訓練時間(休憩時間を含む)、及びその前後の30分間です。 |
| 申込方法 | 当該訓練の受講申込と併せて、託児サービス利用申込書を管轄ハローワークに提出してください。・託児サービス利用申込書は各ハローワークの訓練担当窓口で配布しています。 |
| そ の 他 | 託児サービスを申込された方には、入校説明・選考会より前に浜松技術専門校及び訓練実施機関から問い合わせをする場合があります。 |

選考会場



静岡県立浜松技術専門校

〒435-0056 浜松市東区小池町2444-1
TEL : 053-462-5602
H P : <https://hamamatsu-tech.ac.jp/>



[車] 校内の駐車場が使用できます
・JR浜松駅から約20分
・東名高速道路「浜松インター」から約15分
[電車] 遠鉄電車「自動車学校前」駅から徒歩約15分
担当：社会人教育班