

講座名	エクセル初級②	定員	15人	受講料	¥3,300
訓練番号	20203702	日数	5日	総時間	15H
講習日程	8/3, 8/4, 8/6, 8/7, 8/11	訓練の開始～終了時間		18:30～21:10	
訓練内容	エクセルによるデータ入力・書式設定・簡単な関数計算			対象者	業務使用で基礎的なパソコン操作ができる方
カリキュラム	<1日目> データの応用入力、基本的な関数の入力 <2日目> 書式設定と表示形式 行・列の操作 <3日目> 絶対参照、複数シートの操作 表の印刷 <4日目> グラフの作成と編集 Excel2016の新しいグラフ <5日目> 並び替え、抽出、ウィンドウ枠の固定 別のファイル形式での保存			その他	【持ち物】  上履きは本校で用意してありますが、各自ご用意いただいても結構です。   【講師名】  古橋 達也
テキスト	※テキストは廃版などにより、変更されることがあります。ご了承ください。  「よくわかる Microsoft Excel 2016 基礎」 FOM出版				