

講座名	エクセル中級②	定員	15人	受講料	¥3,240
訓練番号	303702	日数	5日	総時間	15H
講習日程	8/23, 8/24, 8/27, 8/28, 8/30	訓練の開始～終了時間		18:30～21:10	
<b>訓練内容</b> <p>関数の使い方、グラフの作成等（様々な関数、複合参照を組み合わせ て活用でき、また応用機能を習得し、仕事でのエクセルの幅を広げる）</p>				<b>対象者</b> <p>業務使用で基礎的な Excel操作ができる方</p>	
<b>カリキュラム</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;1日目&gt; ROUND、RANK.EQ、IF、DATEIF VLOOKUP関数</li> <li>&lt;2日目&gt; 条件付き書式、ユーザー定義の表示形式 入力規則、シートの保護</li> <li>&lt;3日目&gt; 複合グラフ、スパークラインの作成と編集 SmartArt、図形の挿入、テーマの設定</li> <li>&lt;4日目&gt; データの集計、ユーザー設定リスト ピポットテーブルとピポットグラフ</li> <li>&lt;5日目&gt; マクロの登録と活用 ウィンドウの整列、クイック分析</li> </ul>				<b>その他</b> <b>【持ち物】</b> <p>上履きは本校で用意して ありますが、各自ご用意 いただいても結構です。</p> <b>【講師名】</b> <p>古橋 達也</p>	
<b>テキスト</b> <p>※テキストは廃版などにより、変更されることがあります。ご了承ください。</p> <p>「よくわかる Microsoft Excel 2016 応用」 FOM出版</p>					