

講座名	パワーポイント	定員	15人	受講料	¥3,300
訓練番号	20214201	日数	5日	総時間	15H
講習日程	7/20, 7/26, 7/27, 7/29, 7/30	訓練の開始～終了時間		18:30～21:10	
訓練内容	<p>パワーポイントによる効果的なプレゼンテーション 使用で基礎的なWord、Excelができる方) (対象者:業務)</p>			<p>対象者</p> <p>業務使用で基礎的な Word、Excelができる方</p>	
カリキュラム	<p><1日目> パワーポイントの基礎知識</p> <p><2日目> プレゼンテーションの作成 プレースフォルダ内の編集</p> <p><3日目> 図やオブジェクトの挿入と編集</p> <p><4日目> 特殊効果とスライドデザイン</p> <p><5日目> プレゼンテーションのサポート機能 その他の機能</p>			<p>その他</p> <p>【持ち物】</p> <p>上履きは本校で用意して ありますが、各自ご用意 いただいても結構です。</p> <p>【講師名】</p> <p>鳴村 衣里子</p>	
テキスト	<p>※テキストは廃版などにより、変更されることがあります。ご了承ください。</p> <p>「よくわかる Microsoft PowerPoint 2016 基礎」 FOM出版</p>				