

講座名	パワーポイント	定員	15人	受講料	¥3,240
訓練番号	304101	日数	5日	総時間	15H
講習日程	7/9, 7/10, 7/12, 7/13, 7/17	訓練の開始～終了時間		18:30～21:10	
<b>訓練内容</b> <p>パワーポイントによる効果的なプレゼンテーション</p>				<b>対象者</b> <p>業務使用で基礎的なWord、Excelができる方</p>	
<b>カリキュラム</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;1日目&gt; パワーポイントの基礎知識</li> <li>&lt;2日目&gt; プレゼンテーションの作成 プレースフォルダ内の編集</li> <li>&lt;3日目&gt; 図やオブジェクトの挿入と編集</li> <li>&lt;4日目&gt; 特殊効果とスライドデザイン</li> <li>&lt;5日目&gt; プレゼンテーションのサポート機能 その他の機能</li> </ul>				<b>その他</b> <b>【持ち物】</b> <p>上履きは本校で用意してありますが、各自ご用意いただいても結構です。</p> <b>【講師名】</b> <p>鳴村 衣里子</p>	
<b>テキスト</b>				<p>※テキストは廃版などにより、変更されることがあります。ご了承ください。</p> <p>「よくわかる Microsoft PowerPoint 2016 基礎」 FOM出版</p>	