

講座名	エクセル初級②	定員	15人	受講料	¥3,240
訓練番号	303602	日数	5日	総時間	15H
講習日程	7/24, 7/26, 7/27, 7/30, 7/31	訓練の開始～終了時間		18:30～21:10	
<b>訓練内容</b> <p>エクセルによるデータ入力・書式設定・簡単な関数計算（Excel2016による、表計算、書式設定、基本的な関数等を習得し、仕事でエクセルを活用できるようになる）</p>				<b>対象者</b> <p>業務使用で基礎的なパソコン操作ができる方</p>	
<b>カリキュラム</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;1日目&gt; データの応用入力、基本的な関数の入力</li> <li>&lt;2日目&gt; 書式設定と表示形式 行・列の操作</li> <li>&lt;3日目&gt; 絶対参照、複数シートの操作 表の印刷</li> <li>&lt;4日目&gt; グラフの作成と編集 Excel2016の新しいグラフ</li> <li>&lt;5日目&gt; 並び替え、抽出、ウィンドウ枠の固定 別のファイル形式での保存</li> </ul>				<b>その他</b> <b>【持ち物】</b> <p>上履きは本校で用意してありますが、各自ご用意いただいても結構です。</p> <b>【講師名】</b> <p>古橋 達也</p>	
<b>テキスト</b> <p>※テキストは廃版などにより、変更されることがあります。ご了承ください。</p> <p>「よくわかる Microsoft Excel 2016 基礎」 FOM出版</p>					