

講座名	エクセル応用①	定員	15人	受講料	¥3,240
訓練番号	303801	日数	5日	総時間	15H
講習日程	6/21, 6/22, 6/25, 6/26, 6/28	訓練の開始～終了時間		18:30～21:10	
訓練内容 関数テクニック、請求書・売上集計表作成等（高度な関数を中心に、汎用的なビジネスの事例を学習し、自身の仕事でも活用できるように応用力を身につける）				対象者 業務使用で基礎的なExcel操作ができる方	
カリキュラム <1日目> 事例：請求書の作成 (IF関数、VLOOKUP関数、ユーザー定義の表示形式等) <2日目> 事例：売上集計 (RANK.EQ関数、RIGHT関数、LEFT関数、MID関数、SUMIF関数等) <3日目> 事例：顧客住所録 (JIS関数、ASC関数、SUBSTITUTE関数等) <4日目> 事例：情報の統計 (SUMIF関数、SUMIFS関数、AVERAGEIF関数、AVERAGEIFS関数、COUNTIF関数等) <5日目> 事例：賃金計算書 (IFERROR関数、シートの保護等)				その他 【持ち物】 上履きは本校で用意してありますが、各自ご用意いただいても結構です。 【講師名】 古橋 達也	
テキスト				※テキストは廃版などにより、変更されることがあります。ご了承ください。 「よくわかる Excel2016/2013 ビジネス活用編 関数テクニック」 FOM出版	