

講座名	エクセル中級①	定員	15人	受講料	¥3,240
訓練番号	303701	日数	5日	総時間	15H
講習日程	6/1, 6/4, 6/5, 6/7, 6/8	訓練の開始～終了時間		18:30～21:10	
訓練内容 <p>関数の使い方、グラフの作成等（様々な関数、複合参照を組み合わせ て活用でき、また応用機能を習得し、仕事でのエクセルの幅を広げる）</p>				対象者 <p>業務使用で基礎的な Excel操作ができる方</p>	
カリキュラム <ul style="list-style-type: none"> <1日目> ROUND、RANK.EQ、IF、DATEIF VLOOKUP関数 <2日目> 条件付き書式、ユーザー定義の表示形式 入力規則、シートの保護 <3日目> 複合グラフ、スパークラインの作成と編集 SmartArt、図形の挿入、テーマの設定 <4日目> データの集計、ユーザー設定リスト ピポットテーブルとピポットグラフ <5日目> マクロの登録と活用 ウィンドウの整列、クイック分析 				その他 <p>【持ち物】 上履きは本校で用意して ありますが、各自ご用意 いただいても結構です。</p> <p>【講師名】 古橋 達也</p>	
テキスト <p>※テキストは廃版などにより、変更されることがあります。ご了承ください。</p> <p>「よくわかる Microsoft Excel 2016 応用」 FOM出版</p>					