

講座名	エクセル初級①	定員	15人	受講料	¥3,240
訓練番号	303601	日数	5日	総時間	15H
講習日程	4/12, 4/13, 4/16, 4/17, 4/19	訓練の開始～終了時間		18:30～21:10	
訓練内容 <p>エクセルによるデータ入力・書式設定・簡単な関数計算（Excel2016による、表計算、書式設定、基本的な関数等を習得し、仕事でエクセルを活用できるようになる）</p>				対象者 <p>業務使用で基礎的なパソコン操作ができる方</p>	
カリキュラム <ul style="list-style-type: none"> <1日目> データの応用入力、基本的な関数の入力 <2日目> 書式設定と表示形式 行・列の操作 <3日目> 絶対参照、複数シートの操作 表の印刷 <4日目> グラフの作成と編集 Excel2016の新しいグラフ <5日目> 並び替え、抽出、ウィンドウ枠の固定 別のファイル形式での保存 				その他 【持ち物】 <p>上履きは本校で用意してありますが、各自ご用意いただいても結構です。</p> 【講師名】 <p>古橋 達也</p>	
テキスト <p>※テキストは廃版などにより、変更されることがあります。ご了承ください。</p> <p>「よくわかる Microsoft Excel 2016 基礎」 FOM出版</p>					