

講座名	エクセル初級③	定員	15人	受講料	¥3,300
訓練番号	20213703	日数	5日	総時間	15H
講習日程	10/21, 10/22, 10/25, 10/26, 10/28	訓練の開始～終了時間	18:30～21:10		
訓練内容	<p>エクセルによるデータ入力・書式設定・簡単な関数計算（対象者：業務使用で基礎的なパソコン操作ができる方）</p>			対象者	<p>業務使用で基礎的なパソコン操作ができる方</p>
カリキュラム	<p>&lt;1日目&gt; データの応用入力、基本的な関数の入力</p> <p>&lt;2日目&gt; 書式設定と表示形式 行・列の操作</p> <p>&lt;3日目&gt; 絶対参照、複数シートの操作 表の印刷</p> <p>&lt;4日目&gt; グラフの作成と編集 Excel2016の新しいグラフ</p> <p>&lt;5日目&gt; 並び替え、抽出、ウィンドウ枠の固定 別のファイル形式での保存</p>			その他	<p>【持ち物】</p> <p>上履きは本校で用意してありますが、各自ご用意いただいても結構です。</p> <p>【講師名】</p> <p>古橋 達也</p>
テキスト	<p>※テキストは廃版などにより、変更されることがあります。ご了承ください。</p> <p>「よくわかる Microsoft Excel 2016 基礎」 FOM出版</p>				