

| | | | | | |
|--------|---|------------|-----|---|--------|
| 講座名 | エクセル応用③ | 定員 | 15人 | 受講料 | ¥3,300 |
| 訓練番号 | 20213903 | 日数 | 5日 | 総時間 | 15H |
| 講習日程 | 1/13, 1/14, 1/17, 1/18, 1/20 | 訓練の開始～終了時間 | | 18:30～21:10 | |
| 訓練内容 | 関数テクニック、請求書・売上集計表作成等 業務使用で基礎的なExcelができる方 | | | (対象者: 業務使用で基礎的な Excel操作ができる方 | |
| カリキュラム | <1日目> 事例: 請求書の作成 (IF関数、VLOOKUP関数、ユーザー定義の表示形式等) <2日目> 事例: 売上集計 (RANK.EQ関数、RIGHT関数、LEFT関数、MID関数、、SUMIF関数等) <3日目> 事例: 顧客住所録 (JIS関数、ASC関数、SUBSTITUTE関数等) <4日目> 事例: 情報の統計 (SUMIF関数、SUMIFS関数、AVERAGEIF関数、AVERAGEIFS関数、COUNTIF関数等) <5日目> 事例: 賃金計算書 (IFERROR関数、シートの保護等) | | | その他 【持ち物】 上履きは本校で用意してありますが、各自ご用意いただいても結構です。 【講師名】 古橋 達也 | |
| テキスト | ※テキストは廃版などにより、変更されることがあります。ご了承ください。 「よくわかる Microsoft Excel 2019/2016/2013 関数テクニック」 FOM出版 | | | | |