

●求人票は職種ごとに一枚ずつご記入願います。

●事業所の名称又は氏名、法人・団体等の種類を記入し、フリガナをつけてください。

●事業所の所在地（当該求人に対する人事採用権を有するところ）を記入してください。

●求人数は、具体的な募集人数を記入してください。

●業態がよく理解できるよう取扱商品・卸小売の別等具体的に記入してください。

●従事する仕事の具体的な内容をあらわす名称を記入してください。  
例：営業、システムエンジニア、経理事務

●どのような仕事をするのかイメージできるよう、具体的に記入してください。

●実際に働く場所（本社、支店、営業所、工場等）を記入してください。  
※所在地と就業場所が異なる場合は、就業場所の住所を、番地まで記入してください。

●採用後、毎月支給される賃金が確定している場合には確定を○で囲み、それ以外の場合には現行を○で囲んでください。  
●若年者訓練生用の賃金と離転職者訓練生用の賃金は分けて記入して下さい  
●月給の場合、月給を○で囲んでください。  
日給月給・日給・時間給の場合、「月給」を横線で抹消したうえで、「（ 給）」の中に、日給月・日・時間と記入してください。  
また、日給・時間給の場合、基本給の欄に月平均の金額を記入し、補足事項欄に日給・時間給の単価（計算方法）を記入してください。  
年俸制の場合は月額に換算し、計算式を補足事項欄に記入してください。  
毎月必ず支給される手当の名称と金額を記入してください。  
※精皆勤手当・残業手当等、変動する手当は補足事項欄に記入してください。

●賞与・昇給については、企業全体ではなく、あくまでも新規学卒者の前年度実績を記入してください。

●受付期間の開始日は求人票の提出日以降の日付を記入してください。

# 求人票

若年者訓練向け求人	ハローワークへの求人票提出	有(年月)
離転職者訓練向け求人		無

●若年者訓練向け求人か離転職者訓練向け求人か該当するほうに○を記入してください。  
同一職種で両方に求人する場合は、両方に○をしてください。

●ハローワークへの求人票提出がある場合は有に、ない場合は無を○で囲んでください。  
有の場合は、提出した年月を記入してください。

●グループ・関連企業等の数を含めずに記入してください。

●該当する雇用形態を○で囲ってください。

●学校での履修学科、資格・免許等を記入してください。  
特になければ、「不問」と記入してください。

●交代制がある場合は有に、ない場合は無を○で囲んでください。  
●所定の労働時間を24時間制で記入してください。  
●休憩時間を分単位で記入してください。  
●変形労働時間制を採用している場合は有、採用していない場合は無を○で囲んでください。  
※「変形労働時間制」とは、労働基準法第32条の2～5に定められた、1年単位・1ヶ月単位等の変形労働時間制またはフレックスタイム制を指します。

●休日について  
①土曜・日曜・祝日がそれぞれ必ず休日の場合のみ、それぞれを○で囲んでください。  
土曜・日曜以外に決まった休日（曜日）がある場合、その曜日を記入してください。  
年間休日数を記入してください。  
②完全週休2日制の場合、「有」と「完全」を○で囲んでください。  
週休2日制はあるが、完全でない場合、「その他」を○で囲み（ ）内に具体的な内容を記入してください。  
週休2日制がない場合は無を○で囲んでください。

●選考日時は、「別途通知」・「月日時分」・「月日以降随時」のうちいずれかを選択してください。

●既卒者の応募が可能であれば可(修了後の年数をあわせて記入)、できない場合には不可を○で囲んでください。

●前年度修了者について応募可であれば可、応募否であれば否を○で囲んでください。

●求人条件等に関する補足説明等を記入してください。  
①試用期間の有・無（ありの場合はその期間とその間の労働条件）を記入してください。  
②変形労働時間制有を○で囲んだ場合、その内容を記入してください。  
例：1年単位の変形労働時間制  
フレックスタイム制（コアタイム10：00～15：00）等  
③その他求人条件等特記事項があれば記入してください。

求人者	フリガナ			支社数	所
	事業所名			支店数	所
	所在地	(千 ) 線	駅・バス停から徒歩 分	工場数	所
	書類提出先	(千 ) 線	駅・バス停から徒歩 分	営業所数	所
求人数	代表者名	設立 ( ) 明大昭平 年	採用担当者・連絡先	全従業員数	男 女 計 人
	事業内容	資本金 億 万円 年商 億 万円	部 課		
	(職種)	(求人数) 人	(雇用形態) ①正社員 ②契約社員 ③派遣社員 (雇用の期間の定め) ④パート ⑤その他 ( ) 無・有 ( )		
求人数等	(職務内容)		(必要とする履修学科・資格等)		
	①本社・支社・支店・工場・営業所 都道府県 市区町村 主要勤務先 都道府県 市区町村 主要勤務先の従業員数 人	②都道府県 市区町村 ③都道府県 市区町村 ④都道府県 市区町村			
勤務条件	賃金形態	若年者訓練生 月給 (給)	離転職者訓練生 月給 (給)	通勤手当	金額・定額 ( 円まで) ・無
	基本給	円	円	賞与	(新規学卒者の前年度実績) 年回計 ヵ月分
	手当			昇給	(新規学卒者の前年度実績) 年回計 円
	手当			加入保険等	雇用・労災・健康 厚生・財形・退職金制度 その他 ( )
	計(税込)			休日	日曜・祝日・土曜・曜日 年間休日数 日 週休2日制有(完全・その他( ))・無
				寮舎施設	入居可・否 労働組合 有・無
応募・選考要領	説明会日時	別途通知 ① 月 日 ② 月 日 ③ 月 日 ④ 月 日			
	応募書類	履歴書・修了見込証明書 その他 ( )	日時	別途 月 日 時 分 月 日 以降随時	
	受付期間	月 日 ~ 月 日 月 日 以降 随 時	場所		
	受付方法	電話・メール・ホームページ・郵送・その他 筆記 有( )・無	選考方法	面接 有・無 検査 適性・その他 ( )	
補足事項	■既卒者の応募 可(修了後概ね 年以内) ・不可				
	■試用期間なし・あり ( ヵ月・条件 ) ■会社案内なし・あり				

(注) 求人内容を変更したときや、求人が充足したときは速やかにお知らせ下さい。