

## 別表

## 提案訓練一覧

整理 番号	訓練科名	内容	実施地域 (ハローワーク管 内)	訓練期間	定員	託児 人数	訓練最低 設定時間	就職支 援経費	職場見学 等推進費 (介護分野 特例)	デジタル 訓練促進 費 (デジタル 分野特例)
					1人1月当 たり 委託費上限					
1-1	Webデザイン科	WEBデザイン関係の資格取得を目指す訓練	静岡県西部地区	令和6年8月1日～ 令和6年11月29日 (4か月)	15人 50,000円	3人	424	対象		対象
1-2	簿記科1	会計事務に係る技能の上級レベル (簿記2級他)の習得を主とした訓練	浜松・浜北・細江	令和6年8月7日～ 令和6年12月6日 (4か月)	15人 50,000円	3人	424	対象		
1-3	オフィス・PC科1	パソコン技能(Word・Excel・他)中 級レベルの習得を主とした訓練	磐田・掛川	令和6年8月22日～ 令和6年10月21日 (2か月)	15人 50,000円	3人	212	対象		
1-4	介護福祉実務者研修科	介護福祉実務者研修課程の習得を 主とした訓練	静岡県西部地区	令和6年9月4日～ 令和7年3月3日 (6か月)	15人 50,000円	3人	636	対象	対象	
1-5	オフィス・簿記科1	パソコン技能(Word・Excel・他)中 級レベルの習得と簿記3級の資格取 得を主とした訓練	浜松・浜北・細江	令和6年9月11日～ 令和6年12月10日 (3か月)	15人 50,000円	3人	318	対象		
1-6	(定住外国人) 販売サービス科	定住外国人向けの、販売やサービ ス業に就職するための知識や技能の 習得を主とした訓練	静岡県西部地区	令和6年9月13日～ 令和6年12月12日 (3か月)	15人 90,000円	3人	318			
1-7	オフィス・PC(基礎)科1	パソコン技能(Word・Excel・他)初 級レベルの習得を主とした訓練	浜松・浜北・細江	令和6年9月25日～ 令和6年11月22日 (2か月)	15人 50,000円	3人	212	対象		
1-8	オフィス・PC科2	母子家庭の母等を優先訓練対象者 としたコースで、パソコン技能 (Word・Excel・他)中級レベルの習 得を主とした訓練	浜松・浜北・細江	令和6年10月10日～ 令和6年12月9日 (2か月)	15人 50,000円	3人	212	対象		
1-9	総務事務科1	企業の総務や経理部門に就職する ための知識や技能の習得を主とした 訓練	静岡県西部地区	令和6年10月30日～ 令和7年1月29日 (3か月)	15人 50,000円	3人	318	対象		
1-10	障害者訓練(デュアル) ワークサポート科	一般企業での就業に必要な知識と 技能、社会人として必要な職業観、 基礎的なビジネスマナー等の習得を 主とした訓練	静岡県西部地区	令和6年7月31日～ 令和6年12月5日 の間で3か月又は4か 月	10人 60,000円		318(3か月) 424(4か月)	対象		
1-11	障害者訓練(デュアル) 介護科	介護職員初任者研修の内容、介護現 場において必要となる知識や技能、 ビジネスマナー等の習得を主とした 訓練	静岡県西部地区	令和6年9月10日～ 令和7年3月14日 の間で3か月又は4か 月	10人 60,000円		318(3か月) 424(4か月)	対象		
2-1	デジタル科	ITスキル標準(ITS S)で定め るレベル1以上の資格取得を目指す 訓練	静岡県西部地区	令和6年11月6日～ 令和7年3月5日 (4か月)	15人 50,000円	3人	424	対象		対象
2-2	医療・調剤事務科	医療事務及び調剤事務の習得を主 とした訓練	静岡県西部地区	令和6年11月8日～ 令和7年2月7日 (3か月)	15人 50,000円	3人	318	対象		
2-3	大型自動車一種運転業務従事者 育成科	大型自動車一種免許の取得及び自 動車運送業界の就労に必要な知識 等の習得を目指す訓練	浜松・浜北・細江	令和6年11月12日～ 令和7年1月10日 (2か月)	15人 360,000円 (1人当 たり)	3人	212			
2-4	(定住外国人) 訓練科	定住外国人向けの、訓練職種の一 に就職するための知識や技能の習得 を主とした訓練	静岡県西部地区	令和6年11月13日～ 令和7年2月12日ま で の間で2か月又は3か 月	12～15人 90,000円	3人	212(2か月) 318(3か月)			
2-5	オフィス・Web(基礎)科	パソコン技能(Word・Excel・他)中 級レベルとWebページ作成の基礎の 習得を主とした訓練	浜松・浜北・細江	令和6年11月20日～ 令和7年2月19日 (3か月)	15人 50,000円	3人	318	対象		
2-6	オフィス上級科	パソコン技能(Word・Excel・他)上 級レベルの習得を主とした訓練	浜松・浜北・細江	令和6年11月28日～ 令和7年2月27日 (3か月)	15人 50,000円	3人	318	対象		
2-7	オフィス・簿記科2	パソコン技能(Word・Excel・他)中 級レベルの習得と簿記3級の資格取 得を主とした訓練	浜松・浜北・細江	令和6年12月13日～ 令和7年3月12日 (3か月)	15人 50,000円	3人	318	対象		
2-8	オフィス・PC科3	パソコン技能(Word・Excel・他)中 級レベルの習得を主とした訓練	浜松・浜北・細江	令和6年12月19日～ 令和7年2月18日 (2か月)	15人 50,000円	3人	212	対象		
2-9	オフィス・PC(基礎)科2	パソコン技能(Word・Excel・他)初 級レベルの習得を主とした訓練	磐田・掛川	令和7年1月21日～ 令和7年3月19日 (2か月)	15人 50,000円	3人	212	対象		
2-10	(定住外国人) 観光サービス科	定住外国人向けの、観光やサービ ス業に就職するための知識や技能の 習得を主とした訓練	静岡県西部地区	令和7年1月24日～ 令和7年4月23日 (3か月)	15人 90,000円	3人	318			
2-11	総務事務科2	企業の総務や経理部門に就職する ための知識や技能の習得を主とした 訓練	静岡県西部地区	令和7年2月13日～ 令和7年5月12日 (3か月)	15人 50,000円	3人	318	対象		
2-12	簿記科2	会計事務に係る技能の上級レベル (簿記2級他)の習得を主とした訓練	浜松・浜北・細江	令和7年2月25日～ 令和7年6月24日 (4か月)	15人 50,000円	3人	424	対象		
2-13	オフィス・簿記科3	パソコン技能(Word・Excel・他)中 級レベルの習得と簿記3級の資格取 得を主とした訓練	磐田・掛川	令和7年3月27日～ 令和7年6月26日 (3か月)	15人 50,000円	3人	318	対象		

※ 訓練期間は原則であり、他訓練と調整し、若干の変更が可能となる場合がある。

※ 訓練初日は、前日が祝日とならない火曜日から金曜日の間とする。

※ 静岡県西部地区ハローワーク管内とは、浜松、浜北、細江、磐田、掛川ハローワーク管内とする。