

【訓練指導：株式会社サスネット】
（若年者優先コース）

訓練番号：浜 11-3J1

オフィス・ビジネス科①

○3か月訓練
○受講料無料

ビジネス文書作成、表計算、プレゼン資料作成など、実務に必要なパソコン技能や事務処理技術を習得し、併せて、コミュニケーションスキルやビジネステクニックを学習することにより、事務関連職種に適した実践力を身に付けます。また、ジョブカードを活用したキャリアコンサルティングも実施します。

目標とする就職先の職務		一般事務・総務・営業・販売などの事務職	
		科 目	時間数
訓練 の 内 容	学 科	ビジネステクニック（ビジネス資質心得・マナー接遇・接客マナー・電話対応）	18 時間
		秘書検定試験対策（試験準備・模擬試験）	24 時間
		コミュニケーション（自己概念・価値観・傾聴力・表現力）	18 時間
	実 技	ICT基礎（PC・INET 基礎・ファイル管理・メール・情報共有・情報セキュリティ設定）	6 時間
		ワード基礎（ビジネス文書作成）	36 時間
		ワード活用（実務文書作成）	30 時間
		MOSワード試験対策（試験準備・模擬試験）	24 時間
		エクセル基礎（ビジネス表作成）	30 時間
		エクセル活用（実務帳票作成・ビッグデータ分析）	36 時間
		MOSエクセル試験対策（試験準備・模擬試験）	24 時間
		パワーポイント実習（操作・設定・スライド作成・広告 POP 作成）	24 時間
		MOSパワーポイント試験対策（試験準備・模擬試験）	21 時間
		ホームページ作成実習（HTML・CSS 基礎知識／CMS を使用したサイトの作成実習）	21 時間
	就職支援（応募書類の書き方、面接の受け方、ビジネスマナー、求人情報収集）	19 時間	
	オリエンテーション	2 時間	
合 計		333 時間	

※ 上記の科目名、科目の内容及び時間配分等は予定であり、変更される場合があります。

訓練期間	
平成 30 年 11 月 20 日（火）～ 平成 31 年 2 月 19 日（火）（3ヶ月）	
・原則として祝日を除く月曜日～金曜日が訓練日です。 （12/29（土）から 1/3（木）は冬期休暇）	
訓練時間	
原則として午前 9 時 20 分～午後 3 時 50 分	
訓練場所	
サスネット浜松中央校 （浜松市中区船越町 アイミティ浜松内）	
定員	
15 人（応募者が少ないときは、中止する場合があります。）	
訓練費用	
受講料	無料（公費でまかなわれます）
教科書代	10,476 円（税込）の自己負担
検定料	以下の試験を受験される方は別途自己負担
<ul style="list-style-type: none"> ・ Microsoft Office Specialist Word/ Excel/ PowerPoint 2016 ：各 10,584 円（試験日：随時） ・ 秘書検定 3 級：2,800 円（試験日：H31.2/9） 	

申込期間	
平成 30 年 10 月 9 日（火）～ 平成 30 年 11 月 2 日（金） ※	
<ul style="list-style-type: none"> ・受付は先着順ではありません。 ・期間内にお申し込みください。 	
※ただし、託児サービスを利用希望の方の申込期限は 10 月 26 日（金）まで	
<ul style="list-style-type: none"> ・託児サービスは、申し込みの早い方が優先となります。（対象者は裏面参照） 	
申込先	
住所を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）	
<ul style="list-style-type: none"> ・必ず職業相談を受けた上で、受講の申込みをしてください。 	
応募資格	
<ul style="list-style-type: none"> ①ハローワークへ求職申込みをし、就職のために訓練の受講が必要であると認められた方 ②パソコンの基礎的の文字入力ができる方 ③就職意欲の高い方 	
注意事項	
<ul style="list-style-type: none"> ・この訓練を受講されると、終了後 1 年間は他の訓練を受講できません。 ・他の訓練受講終了後 1 年未満の方は、この訓練を受講できません。 ・詳しくはハローワークまでお問い合わせください。 	

募集案内「若」オフィス・ビジネス科①

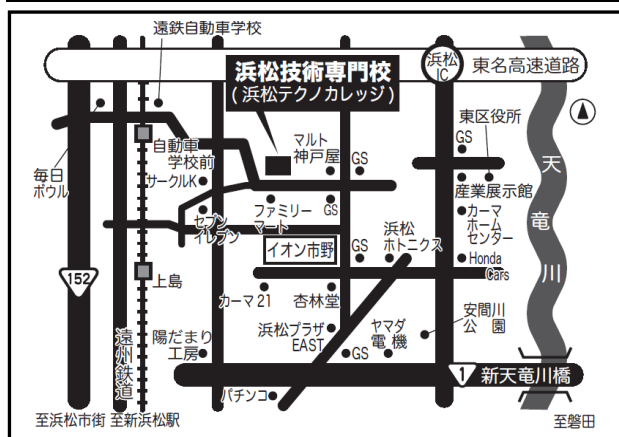


入校説明・選考会について

日 時	平成 30 年 11 月 8 日 (木) 午前 9 時開始 (午前中で終了予定ですが、申込状況により午後までかかる場合もあります。)
会 場	静岡県立浜松技術専門校 (浜松市東区小池町 2444 番地の 1) 【下欄地図参照】
内 容	訓練説明、筆記試験 (中学校卒業程度の漢字、計算問題)、意向調書、面接
持 ち 物	筆記用具 (鉛筆・ボールペン・消しゴム)、252 円分の切手 (合否通知郵送料) 写真 2 枚 (カラー、縦 30mm×横 25mm、裏面に氏名を記入のこと)
合否発表	平成 30 年 11 月 13 日 (火) ・合否発表日に本人あてに発送します。電話等でのお問い合わせは御遠慮ください。
そ の 他	【受講申込書を提出された方へ】 入校説明・選考に関する改めての通知は致しませんので、直接会場へお出掛けください。

託児サービスについて (この訓練は託児サービス利用可能訓練です)

対 象 者	就学前の児童の保護者であって、本訓練の受講により、当該児童を保育することができず、かつ同居親族等も保育をすることができない方。 ただし、条件を満たしていても、利用希望者多数の場合及び託児施設の利用状況によっては、託児サービスを利用できない場合があります。
託児時間	訓練時間 (休憩時間を含む)、及びその前後の 30 分間です。
申込方法	当該訓練の受講申込と併せて、託児サービス利用申込書を管轄ハローワークに提出してください。 ・託児サービス利用申込書は各ハローワークの訓練担当窓口で配布しています。
そ の 他	託児サービスを申込された方には、入校説明・選考会より前に浜松技術専門校及び訓練実施機関から問い合わせをする場合があります。



「入校説明・選考会場」案内図



「訓練実施会場」案内図

浜松技術専門校 (浜松テクノカレッジ) (自家用車可)

〒435-0056
 浜松市東区小池町 2444-1
 ☎053-462-5602
 電車：遠鉄電車「自動車学校前」駅から、徒歩約 15 分
 車：JR 浜松駅から約 20 分、
 東名高速道路「浜松インター」から約 15 分

サスネット浜松中央校 (アイミティ浜松)

〒430-0913
 浜松市中区船越町 11-11
 ☎053-424-8811 (櫛サスネット)
 遠鉄電車：「八幡」駅から、徒歩約 15 分
 遠鉄バス：「船越町」バス停から北へ徒歩約 3 分
 自動車：自動車通学可能です (駐車場無料)

※「入校説明・選考会場」と「訓練実施会場」は異なりますのでご注意ください。

問い合わせ先	静岡県立浜松技術専門校 (浜松テクノカレッジ) 訓練課 (Tel : 053-462-5602)
--------	--