

【企業実習付き】 【訓練指導:株式会社サスネット】

訓練番号: 浜 9-6Z1

実務スタッフ養成科

○6 か月訓練
○受講料無料

企業の実務に必要な「パソコン」「経理」「給与」の知識をはじめ、成長分野である観光全般についても学びます。また、グループワーク等を取り入れ、コミュニケーション能力やビジネスマナーを身に付けます。なお、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングも実施します。

目標とする就職先の職務		事務・販売・観光	
	科 目	時間数	
訓練の内容	訓練導入講習(ガイダンス、職業理解、企業が求める人物像、ビジネスマナー基礎、ドリームマップ等)	24 時間	
	学 科 ・ 実 技	観光学概要、観光プランナー、観光活用論	54 時間
		商業簿記(複式簿記、仕訳と帳簿、試算表、決算と財務諸表等)	102 時間
		マイナンバー実務(社会保障・税番号制度、マイナンバー関連法、個人情報等)	18 時間
		コミュニケーション(コミュニケーションワーク、話す、聴く等)	18 時間
		ビジネス文書作成(OA 基本、実務文書作成実習等)	90 時間
		表計算実務(データ入力、表作成、関数、グラフ、表計算実務書類作成等)	90 時間
		プレゼンテーション実習(操作、設定、スライド作成、フライヤー、POP 等)	18 時間
		ホームページ作成(HTML、CSS 基本知識習得、ホームページ構成等)	30 時間
		給与/販売/会計ソフト操作	42 時間
		ラッピング包装基礎	6 時間
	国際理解、接客実技	24 時間	
	職場実習(採用予定企業における職場実習)	108 時間	
	就職支援(履歴書・職務経歴書の書き方、面接の受け方、ビジネスマナー等)	40 時間	
オリエンテーション	2 時間		
合 計		666 時間	

※ 上記の科目名、科目の内容及び時間配分等は予定であり、変更される場合があります。

訓練期間	
平成 30 年 9 月 14 日(金) ~ 平成 31 年 3 月 13 日(水)	
・原則として祝日を除く月曜日~金曜日が訓練日です。 (冬季休暇 12/29(土)~1 月 3 日(木))	
訓練時間	
原則として午前 9 時 20 分~午後 3 時 50 分 ※実習期間中は 9 時 00 分~午後 4 時 00 分	
訓練場所	
サスネット浜松中央校(浜松市中区船越町アイミティ内)	
定員	
20 人(応募者が少ないときは、中止する場合があります。)	
訓練費用	
受講料	無料(公費でまかなわれます)
教科書代	19,170 円(税込)の自己負担
保険料	訓練生総合保険料 6 か月分 4,800 円は別途自己負担
検定料	以下の試験を受験される方は別途自己負担
<ul style="list-style-type: none"> MOS Word/Excel/PowerPoint 2016 各 10,584 円(随時 サスネット本部校で実施) 日商簿記検定 3 級 2,800 円(H31/2/24 商工会議所で実施) コミュニケーション検定初級 2,700 円(H30/10/18 サスネット浜松中央校で実施) マイナンバー実務検定 3 級 6,480 円(H30/12/16 会場未定) 電子会計実務検定 3 級 4,120 円(随時 商工会議所で実施) 観光プランナー認定試験 7,560 円(H30/11/1 サスネット浜松中央校で実施) 	

申込期間	
平成 30 年 7 月 23 日(月) ~ 平成 30 年 8 月 24 日(金) ※	
<ul style="list-style-type: none"> 受付は先着順ではありません。 期間内にお申し込みください。 ※ただし、託児サービスを利用希望の方の申込期限は 8 月 17 日(金) まで 託児サービスは、申し込みの早い方が優先となります。(対象者は裏面参照) 	
申込先	
住所を管轄する公共職業安定所(ハローワーク)	
<ul style="list-style-type: none"> 必ず職業相談を受けた上で、受講の申込みをしてください。 	
応募資格	
<ul style="list-style-type: none"> ①ハローワークへ求職申込みをし、就職のために訓練の受講が必要であると認められた方 ②パソコンの初歩的操作ができる方 ③ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けた方 	
注意事項	
<ul style="list-style-type: none"> この訓練を受講されると、終了後 1 年間は他の訓練を受講できません。 他の訓練受講終了後 1 年未満の方は、この訓練を受講できません。 詳しくはハローワークまでお問い合わせください。 	

