

【訓練指導：株式会社建築資料研究社（日建学院 浜松校）】

訓練番号：浜 2-3M3

オフィススペシャリスト科③

- 3か月訓練
- 受講料無料

ワード・エクセル・パワーポイントの習得やホームページ・ブログの作成技能、コミュニケーション能力の向上等、オフィス業務に必要な技能を基本から応用に至るまで段階的に学び、オフィス業務のスペシャリストを養成します。また、ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティングも実施します。

目標とする就職先の職務		一般事務、営業事務等の事務職	
		科 目	時間数
訓練 の 内 容	学 科 ・ 実 技	パソコンの知識（VDT 安全衛生、ハードウェアの構成・ソフトウェアの分類等）	3 時間
		インターネットとセキュリティ（ウィルス対策、コンピュータセキュリティ等）	3 時間
		トラブルシューティング・情報倫理（ソフトウェアのライセンス、知的財産権と著作権、個人情報の保護、トラブルシューティング等）	3 時間
		Word 活用（ページ設定、文字書式と段落書式、表の作成、長文作成、文書の校閲 等）	84 時間
		Excel 活用（関数の活用、表作成・グラフの活用、複数ブックの操作、マクロ作成 等）	90 時間
		PowerPoint 活用（基礎知識、プレゼンテーション資料の作成と発表 等）	24 時間
		MOS 試験対策（総合問題、Word・Excel 検定対策）	61 時間
		ケーススタディ（実務的な関数を使用した書類の作成、データ分析等）	6 時間
		ホームページ・ブログ作成（アウトライン作成、文字・画像編集、更新・修正等）	30 時間
		コミュニケーション能力（コミュニケーションの基本、話し方、聞き方等）	6 時間
就職支援（履歴書・職務経歴書の書き方、ビジネスマナー その他）		24 時間	
オリエンテーション・その他		6 時間	
合 計			340 時間

※ 上記の科目名、科目の内容及び時間配分等は予定であり、変更される場合があります。

訓練期間	
平成30年2月20日（火）～ 平成30年5月18日（金）	
・原則として祝日を除く月曜日～金曜日が訓練日です。	
訓練時間	
原則として午前9時40分～午後4時20分 ※ただし、4/27(金)・5/1(火)・5/7(月)・5/8(火)のみ 午後5時20分まで	
訓練場所	
株式会社建築資料研究社(日建学院 浜松校) (浜松市中区大工町 125 セキスイハイム鴨江小路ビルディング 1 階)	
定員	
20 人（応募者が少ないときは、中止する場合があります。）	
訓練費用	
受講料	無料（公費でまかなわれます）
教科書代	21,600 円（税込）の自己負担
検定料	以下の試験を受験される方は別途 自己負担（試験は訓練場所で実施）
<ul style="list-style-type: none"> ・Microsoft Office Specialist Word 2010Expert 12,744 円（試験：随時） ・Microsoft Office Specialist Excel 2010 Expert 12,744 円（試験：随時） 	

申込期間	
平成30年1月9日（火）～ 平成30年2月2日（金） ※	
<ul style="list-style-type: none"> ・受付は先着順ではありません。 ・期間内にお申し込みください。 ※ただし、託児サービスを利用希望の方の申込期限は1月26日（金）まで <ul style="list-style-type: none"> ・託児サービスは、申し込みの早い方が優先となります。（対象者は裏面参照） 	
申込先	
住所を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）	
<ul style="list-style-type: none"> ・必ず職業相談を受けた上で、受講の申込みをしてください。 	
応募資格	
<ul style="list-style-type: none"> ①ハローワークへ求職申込みをし、就職のために訓練の受講が必要であると認められた方 ②パソコンの基礎的の文字入力ができる方 ③就職意欲の高い方 	
注意事項	
<ul style="list-style-type: none"> ・この訓練を受講されると、終了後 1 年間は他の訓練を受講できません。 ・他の訓練受講終了後 1 年未満の方は、この訓練を受講できません。 ・詳しくはハローワークまでお問い合わせください。 	

募集案内「オフィススペシャリスト科③」



ハロートレーニング

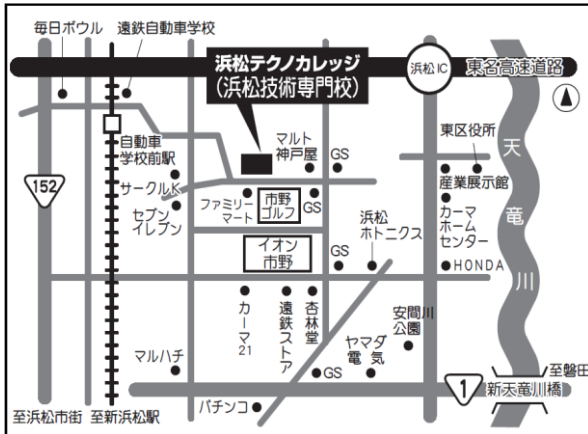
— 急がば学べ —

入校説明・選考会について

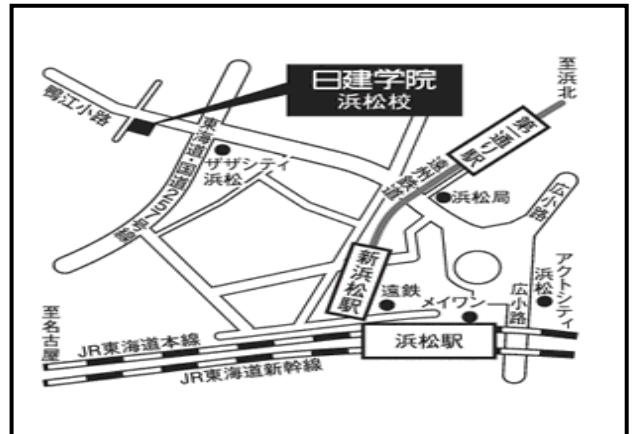
日時	平成30年2月8日(木) 午前9時開始 (午前中で終了予定ですが、申込状況により午後までかかる場合もあります。)
会場	静岡県立浜松技術専門学校 (浜松市東区小池町 2444 番地の1) 【下欄地図参照】
内容	訓練説明、筆記試験(中学校卒業程度の漢字、計算問題)、意向調書、パソコンを使用した簡単な文字・数字入力、面接
持ち物	筆記用具(鉛筆・ボールペン・消しゴム)、252円分の切手(合否通知郵送料) 写真2枚(カラー、縦30mm×横25mm、裏面に氏名を記入のこと)
合否発表	平成30年2月13日(火) ・合否発表日に本人あてに発送します。電話等でのお問い合わせは御遠慮ください。
その他	【受講申込書を提出された方へ】 入校説明・選考に関する改めての通知は致しませんので、直接会場へお出掛けください。

託児サービスについて(この訓練は託児サービス利用可能訓練です)

対象者	就学前の児童の保護者であって、本訓練の受講により、当該児童を保育することができず、かつ同居親族等も保育をすることができない。 ただし、条件を満たしていても、利用希望者多数の場合及び託児施設の利用状況によっては、託児サービスを利用できない場合があります。
託児時間	訓練時間(休憩時間を含む)、及びその前後の30分間です。
申込方法	当該訓練の受講申込と併せて、託児サービス利用申込書を管轄ハローワークに提出してください。 ・託児サービス利用申込書は各ハローワークの訓練担当窓口で配布しています。
その他	託児サービスを申込された方には、入校説明・選考会より前に浜松技術専門学校及び訓練実施機関から問い合わせをする場合があります。



「入校説明・選考会場」案内図



「訓練実施会場」案内図

浜松技術専門学校(浜松テクノカレッジ)(自家用車可)

〒435-0056 浜松市東区小池町 2444-1
☎053-462-5602

電車：遠鉄電車「自動車学校前」駅から、徒歩約15分
車：JR浜松駅から約20分、
東名高速道路「浜松インター」から約15分

株式会社建築資料研究社(日建学院 浜松校)

〒430-0936
浜松市中区大工町125セキスイハイム鴨江小路ビルディング1階
☎053-546-1077

JR東海道本線：「浜松」駅から、徒歩約10分
遠鉄電車：「新浜松」駅、又は「第一通り」駅から徒歩約8分
遠鉄バス：「教育文化会館」バス停から徒歩約1分

※駐車場はありませんので、公共交通機関でお越し下さい。

※「入校説明・選考会場」と「訓練実施会場」は異なりますのでご注意ください。

問い合わせ先

静岡県立浜松技術専門学校(浜松テクノカレッジ) 訓練課 (Tel: 053-462-5602)