

【訓練指導:株式会社建築資料研究社 浜松校(日建学院)】

訓練番号: 浜 6-3M1

# オフィススペシャリスト科①

○3ヶ月訓練  
○受講料無料

オフィス業務に必要なとされる事務処理技術(ワープロ・表計算・パワーポイント)の習得やホームページ・ブログの作成技能、コミュニケーション能力の向上等、オフィス業務のスペシャリストを目指します。また、ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティングも実施します。

目標とする就職先の職務		一般事務、営業事務(広報・企画含む)等の事務職	
科 目		時間数	
訓練 の 内 容	学 科 ・ 実 技	パソコンの知識(VDT 安全衛生、ハードウェアの構成・ソフトウェアの分類等)	3 時間
		インターネットとセキュリティ(ウィルス対策、コンピュータセキュリティ等)	3 時間
		トラブルシューティング・情報倫理(ソフトウェアのライセンス、知的財産権と著作権、個人情報の保護、トラブルシューティング等)	3 時間
		Word 活用(ページ設定、文字書式と段落書式、表の作成、長文作成、文書の校閲 等)	84 時間
		Excel 活用(関数の活用、表作成・グラフの活用、複数ブックの操作、マクロ作成 等)	90 時間
		PowerPoint 活用(基礎知識、プレゼンテーション資料の作成と発表 等)	24 時間
		MO S試験対策(総合問題、Word・Excel 検定対策)	60 時間
		ケーススタディ(実務的な関数を使用した書類の作成、データ分析等)	6 時間
		ホームページ・ブログ作成(アウトライン作成、文字・画像編集、更新・修正等)	30 時間
		コミュニケーション能力(コミュニケーションの基本、話し方、聞き方等)	6 時間
就職支援(履歴書・職務経歴書の書き方、ビジネスマナー その他)		24 時間	
オリエンテーション・その他		6 時間	
合 計		339 時間	

※ 上記の科目名、科目の内容及び時間配分等は予定であり、変更される場合があります。

<b>訓練期間</b>
平成 29 年 6 月 22 日(木) ~ 平成 29 年 9 月 21 日(木) (3ヶ月)
・原則として祝日を除く月曜日~金曜日が 訓練日です。
<b>訓練時間</b>
原則として午前 9 時 40 分~午後 4 時 20 分
<b>訓練場所</b>
(株)建築資料研究社 浜松校(浜松市中区大工町 125)
<b>定員</b>
20 人(応募者が少ないときは、中止する場合があります。)
<b>訓練費用</b>
受 講 料 無 料 (公費でまかなわれます)
教科書代 21,600(税込)の自己負担
検 定 料 以下の試験を受験される方は別途 自己負担(会場は共に、訓練会場)
① Microsoft Office Specialist Word 2010 Expert 12,744 円(試験:随時)
② Microsoft Office Specialist Excel 2010 Expert 12,744 円(試験:随時)

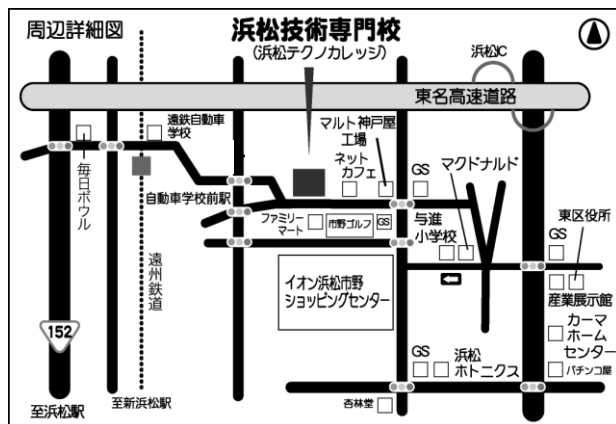
<b>申込期間</b>
平成 29 年 5 月 8 日(月) ~ 平成 29 年 6 月 2 日(金) ※
・受付は先着順ではありません。 ・期間内にお申し込みください。 ※ただし、託児サービスを利用希望の方の申込 期限は 5 月 26 日(金) まで ・託児サービスは、申し込みの早い方が優先となります。 (対象者は裏面参照)
<b>申込先</b>
住所を管轄する公共職業安定所(ハローワーク)
・必ず職業相談を受けた上で、受講の申込みをしてく ださい。
<b>応募資格</b>
①ハローワークへ求職申込みをし、就職のために訓練の受講 が必要であると認められた方 ②パソコンの入力ができる方 ③就職意欲が高い方
<b>注意事項</b>
・この訓練を受講されると、終了後 1 年間は他の訓練を受講 できません。 ・他の訓練受講終了後 1 年未満の方は、この訓練を受講でき ません。 ・詳しくはハローワークまでお問い合わせください。

入校説明・選考会について

日時	平成 29 年 6 月 9 日(金) 午前 9 時開始 (午前中で終了予定ですが、申込状況により午後までかかる場合もあります。)
会場	静岡県立浜松技術専門校 (浜松市東区小池町 2444 番地の 1) 【下欄地図参照】
内容	訓練説明、試験 (パソコンを使用した簡単な文字・数字入力、一般常識〔中学校卒業程度の漢字、計算問題〕及び作文)、面接
持ち物	筆記用具 (鉛筆・ボールペン・消しゴム)、252 円分の切手 (合否通知郵送料) 写真 2 枚 (カラー、縦 30mm×横 25mm、裏面に氏名を記入のこと)
合否発表	平成 29 年 6 月 15 日(木) ・合否発表日に本人あてに発送します。電話等でのお問い合わせは御遠慮ください。
その他	【受講申込書を提出された方へ】 入校説明・選考会に関する改めでの通知はしませんので、必ず出席してください。

託児サービスについて (この訓練は託児サービス利用可能訓練です)

対象者	就学前の児童の保護者であって、本訓練の受講により、当該児童を保育することができず、かつ同居親族等も保育をすることができない。 ただし、条件を満たしていても、利用希望者多数の場合及び託児施設の利用状況によっては、託児サービスを利用できない場合があります。
託児時間	訓練時間(休憩時間を含む)、及びその前後の 30 分間です。
申込方法	当該訓練の受講申込と合わせて、託児サービス利用申込書を管轄ハローワークに提出してください。 ・託児サービス利用申込書は各ハローワークの訓練担当窓口で配布しています。
その他	託児サービスを申込された方には、入校説明・選考会より前に浜松技術専門校及び訓練実施機関から問い合わせをする場合があります。



「入校選考会場」案内図



「訓練実施会場」案内図

浜松技術専門校(浜松テクノカレッジ)(自家用車可)

〒435-0056 浜松市東区小池町 2444-1  
☎053-462-5602

電車：遠鉄電車「自動車学校前」駅下車、徒歩約 15 分  
車：JR 浜松駅から約 20 分、  
東名高速道路「浜松インター」から約 15 分

株式会社 建築資料研究社(日建学院 浜松校)

〒430-0936  
浜松市中区大工町 125 大発地所ビル 1F

☎ 053-546-1077  
電車：JR 浜松駅 徒歩約 10 分  
遠鉄電車「新浜松駅」、「第一通り駅」  
徒歩約 8 分  
遠鉄バス：「教育文化会館」下車、  
バス停より徒歩約 1 分

※駐車場はありませんので、公共交通機関でお越しください

※「入校選考会場」と「訓練実施会場」は異なりますのでご注意ください。

問い合わせ先	静岡県立浜松技術専門校 (浜松テクノカレッジ) 訓練課 (Tel : 053-462-5602)
--------	--