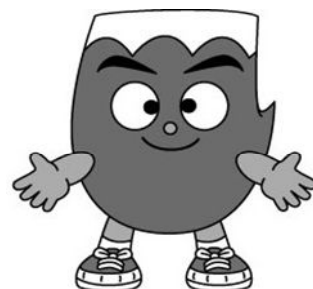


静岡県立浜松技術専門校（委託訓練）

## 公共職業訓練のご案内



浜松テクノカレッジ



### 各コース共通事項

- 対象者** 公共職業安定所（ハローワーク）へ職業相談をした上で、就職のために職業訓練の受講が必要と認められた方。  
また、就職への意欲が高く、訓練修了が見込まれる方。
- 申込先** お住まいの住所を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）
- 受講料** 無料（ただし教科書代等の自己負担があります。）
- お問い合わせ先** 〒435-0056 浜松市東区小池町2444-1  
静岡県立浜松技術専門校 訓練課 企画・情報班  
TEL：053-462-5602 FAX：053-462-5604

※ 各コース詳細の「募集案内」は、各公共職業安定所（ハローワーク）の案内棚にて配布します。

訓練受講を希望される方は、必ずこの「募集案内」で、事前に確認をお願いします。

※ 実施コース、内容、日程は計画であり、変更する場合があります。  
また、応募者が少数の場合、中止することがあります。

ホームページアドレス <http://www.hamamatsu-tech.ac.jp>

## 事務系

コース名	定員	訓練期間	訓練月数	受講申込期間	訓練場所	訓練番号	
<b>エントリーコース</b> ② オフィス・PC(基礎)科	20	H30 1/26 ~ H30 3/23	2	12/4 ~ H30 1/9	サスネット浜松中央校 (浜松市中区船越町)	浜1-2K2	
	訓練目標	パソコン操作・事務処理技術(Word・Excel)の基礎及びコミュニケーション能力を習得する。					
	取得目標資格	文書処理技能検定3級、表計算処理技能検定3級					
<b>エントリーコース</b> ③ オフィス・PC科	20	H30 3/15 ~ H30 5/14	2	H30 1/29 ~ H30 2/23	サスネット浜松中央校 (浜松市中区船越町)	浜3-2L3	
	訓練目標	企業の業務において必要とされる事務処理技術(Word・Excel)の基礎から応用及び、コミュニケーション能力を習得する。					
	取得目標資格	Microsoft Office Specialist 2013 Word/Excel、コミュニケーション認定初級					
<b>ステップアップコース</b> オフィススペシャリスト科	②	20	10/20 ~ H30 1/19	3	9/4 ~ 9/29	建築資料研究社 (浜松市中区大工町)	浜10-3M2
	③	20	H30 2/20 ~ H30 5/18	3	H30 1/9 ~ H30 2/2	建築資料研究社 (浜松市中区大工町)	浜2-3M3
	訓練目標	Word、Excelの応用的な使用方法及びプレゼンテーション技能に加え、パソコン及びビジネスソフトの効率的な活用方法を習得し、事務・営業職他、パソコンを使用する職種への就職を目標とする。					
	取得目標資格	Microsoft Office Specialist Word/Excel 2010 Expert					
<b>エントリーコース</b> オフィス・簿記科	②	15	12/7 ~ H30 3/6	3	10/23 ~ 11/17	建築資料研究社 (浜松市中区大工町)	浜12-3N2
	③	15	H30 3/23 ~ H30 6/22	3	H30 2/5 ~ H30 3/2	ワークピア磐田 (磐田市見付)	浜3-3N3
	訓練目標	Word、Excelの基礎から実践活用までを習得すると共に、日商簿記検定3級程度の知識を学習することにより、データ処理と経理事務が出来る技能を習得する。					
	取得目標資格	日本商工会議所簿記検定3級、Microsoft Office Specialist Word/Excel 2010					
<b>エキスパートコース</b> 簿記科	②	20	H30 3/8 ~ H30 7/6	4	H30 1/22 ~ H30 2/16	大原簿記情報医療専門学校浜松校 (浜松市中区板屋町)	浜3-4O2
	訓練目標	日商簿記検定2級程度の知識を学習すると共に、会計ソフトの操作を習得し、実践的な経理事務が出来る技能を習得する。					
	取得目標資格	日本商工会議所簿記検定3級					

## 介護（短期間で介護職を目指す方）

コース名	定員	訓練期間	訓練月数	受講申込期間	訓練場所	訓練番号	
<b>エントリーコース</b> ① 介護職員初任者研修科	12	H30 1/30 ~ H30 3/29	2	12/11 ~ H30 1/12	大原簿記情報医療専門学校浜松校 (浜松市中区板屋町)	浜1-2P1	
	②	12	H30 2/15 ~ H30 4/13	2	12/25 ~ H30 1/26	TAPアカデミー掛川本本校 (掛川市掛川)	浜2-2P2
	訓練目標	福祉施設等において介護職として働くために必要な知識・技能を習得する。					
	取得目標資格	所定の課程をすべて履修し習得が確認できた場合に限り、介護職員初任者研修課程の修了証					

# 1か月の職場実習付き（デュアル）訓練 ※1

コース名	定員	訓練期間	訓練月数	受講申込期間	訓練場所	訓練番号	
<b>エントリーコース</b>	②	20	10/25 ~ H30 2/23	4	9/11 ~ 10/6	ワークピア磐田 (磐田市見付)	浜10-4S2
オフィス・ ビジネス科 (若年者優先コース※2)	④	20	11/21 ~ H30 3/20	4	10/10 ~ 11/6	大原簿記情報医療専門学校浜松校 (浜松市中区板屋町)	浜11-4S4
	訓練目標	企業の業務において必要とされる事務処理技術 (Word・Excel) 及び、サービス産業に従事するために必要な専門知識や、ビジネスマナーコミュニケーション能力を習得する。					
	取得目標資格	文書処理技能検定3級、表計算処理技能検定3級					
<b>エントリーコース</b>	③	20	11/14 ~ H30 3/13	4	10/2 ~ 10/27	シグマカレッジ浜松校 (浜松市中区板屋町)	浜11-4T3
医療事務科 (実践医療・調剤事務科)	訓練目標	医療事務の基礎を学び、診療報酬請求事務や医療保険制度の実務、窓口受付会計業務及び医療事務コンピュータの操作技術を習得する。					
	取得目標資格	医療事務系や調剤事務系の認定					
<b>エントリーコース</b>	③	12	10/18 ~ H30 2/16	4	9/4 ~ 9/29	ニチイ学館浜松教室 (浜松市中区鍛冶町)	浜10-4U3
介護職員 初任者研修科	訓練目標	福祉施設において介護職として働くために必要な知識・技能を習得する。					
	取得目標資格	所定の課程をすべて履修し習得が確認できた場合に限り、介護職員初任者研修課程の修了証					

※1 デュアル訓練の訓練期間は、1か月の職場実習を組み合わせたコースとなります。

※1 職場実習が設定されているため、職業訓練生総合保険などへ加入していただきます。

※1 職場実習先は必ずしも希望通りにならないことがあります。

※1 ハローワークにおける職業相談において、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けてから申し込みをしてください。

※2 若年者優先コースは、概ね35歳までの方を優先としたコースです。(35歳以上の方の申し込みをさまたげるものではありません)

## その他

コース名	定員	訓練期間	訓練月数	受講申込期間	訓練場所	訓練番号	
<b>特別コース</b>	15	11/7 ~ H30 2/6	3	9/25 ~ 10/20	サスネット浜松校 (浜松市中区山手町)	浜11-3X1	
建設・建築 スタッフ科	訓練目標	建設業界の基礎知識、CADスキル、ITスキル、コミュニケーション技能、ドローン操作等、建設に関する知識と技能を習得する。					
	取得目標資格	2次元CAD利用技術者2級、Microsoft Office Specialist Excel 2013					

## 外国人向け

コース名	定員	訓練期間	訓練月数	受講申込期間	訓練場所	訓練番号	
<b>特別コース</b>	②	12	10/26 ~ H30 2/23	4	9/11 ~ 10/6	大原簿記情報医療専門学校浜松校 (浜松市中区板屋町)	浜10-4V2
介護職員 初任者研修科 (定住外国人向訓練)	③	12	H30 3/14 ~ H30 7/13	4	H30 1/29 ~ H30 2/23	大原簿記情報医療専門学校浜松校 (浜松市中区板屋町)	浜3-4V3
	対象者	日本に定住する意思があり就職意欲の高い方で、就労に制限のない資格を有する定住外国人の方。					
	訓練目標	福祉施設で介護職として働くために必要な知識・技能と、日本の企業で働くために必要な知識・技能を習得する。					

### エントリーコース

入門コースです。初めて挑戦する方にも分かる内容からスタートします。

### ステップアップコース

ワンランク上の技能を習得するコース、新しい分野の知識・技能を習得するコースです。

### エキスパートコース

就職に有利でありながら、取得がむずかしい資格をサポートするコースです。

### 特別コース

上記の通常コースとは違ったコースです。コースの内容や応募資格などを各コースの「ご案内」で確認してください。

## 【入校説明・選考会について】

希望するコースの申込書を提出された方には、入校説明・選考会を実施します。(日程はコース別の募集案内に掲載いたします) その際に、訓練説明、筆記試験(一般常識及び作文)及び面接を行います。

### ◎筆記試験(一般常識 出題例)

問題は毎回違います。出題例と同様の問題、類似問題とは限りません。

- (1) ひらがなを漢字で( )内に書きなさい。  
①宇宙のしんび( ) ②病人をかいりまうする( ) ③運賃をせいさんする( )
- (2) 漢字をひらがなで( )内に書きなさい。  
④千載一遇( ) ⑤腫瘍( ) ⑥状況把握( )
- (3) 次の計算をしなさい。  
⑦  $-2 \times 3 + (-3) \times (-5)$  ⑧  $(5a + 2b) + (8a - b)$
- (4) 次の比例式で、Xを求めよ。⑨  
 $3 : 5 = 0.45 : X$
- (5) 長さ3メートルのひもを4つに切りたいと思います。それぞれの長さが10cmずつ違うように切るとすると、一番長いひもは何cmになるでしょうか。⑩

答え	
①	神秘
②	介抱
③	精算
④	せんざいいちぐう
⑤	しゅよう
⑥	じょうきはく
⑦	9
⑧	13a+b
⑨	0.75
⑩	90cm

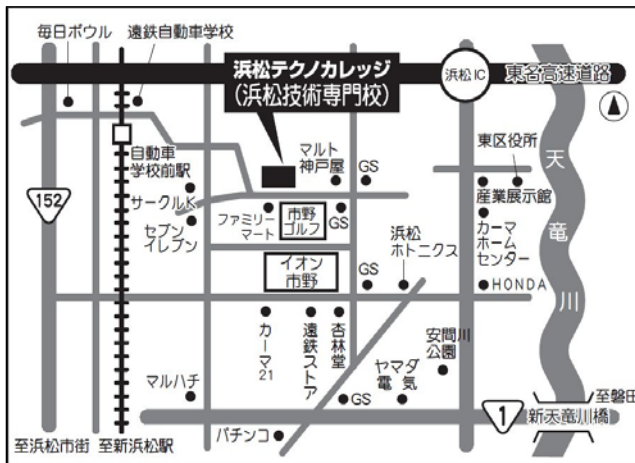
### ◎面接試験

服装について、希望職種の採用試験を想定した身なりで臨んでください。(新しく購入する必要はありません)

## 【託児サービスについて】 この訓練は託児サービスの利用が可能です。

対象者	就学前の児童の保護者であって、本訓練の受講により、当該児童を保育することができず、かつ同居親族等も保育をすることができない方。 ただし、条件を満たしていても、利用希望者多数の場合及び託児施設の利用状況によっては、託児サービスを利用できない場合があります。
託児時間	訓練時間(休憩時間を含む)、及びその前後の30分間です。
申込方法	当該訓練の受講申込と併せて、託児サービス利用申込書を管轄ハローワークに提出してください。 ※託児サービス利用申込書は各ハローワークの訓練担当窓口で配布しています。 ※託児サービスの利用を希望する方の募集期間は通常より約1週間早く終わりますので、ご注意ください。
その他	託児サービスを申込された方には、入校説明・選考会より前に浜松技術専門校及び訓練実施機関から問い合わせをする場合があります。

## 【交通のご案内】



電車：遠鉄電車「自動車学校前」駅下車→ 徒歩約15分  
車：JR浜松駅から約20分、  
東名高速道路「浜松インター」から約15分

### お問い合わせ先

浜松技術専門校(浜松テクノカレッジ)

〒435-0056 浜松市東区小池町2444-1

Tel: 053-462-5602 FAX: 053-462-5604

ホームページ <http://www.hamamatsu-tech.ac.jp>



浜松テクノカレッジ